



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 2211

Prot. n. PAC

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Determinazioni in ordine alle strutture complesse e relativi incarichi di dirigente, ai sensi della legge provinciale n. 7/1997, e conseguenti modifiche all'atto organizzativo della Provincia.

Il giorno **20 Dicembre 2019** ad ore **09:50** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

VICEPRESIDENTE  
ASSESSORE

**MARIO TONINA**  
**MIRKO BISESTI**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**STEFANIA SEGNANA**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

L'ASSESSORE

**MIRKO BISESTI**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

con la deliberazione n. 2462 di data 21 dicembre 2018 sono state assunte le prime determinazioni in merito alla denominazione, competenze e preposizione alle strutture organizzative complesse e alle Unità di missione strategica, con decorrenza 1° gennaio 2019. In particolare, sono stati delineati i dieci dipartimenti e le cinque unità di missione strategica e sono stati individuati i dirigenti preposti. Relativamente al Dipartimento salute e politiche sociali, ci si è avvalsi di quanto previsto dall'articolo 28 della legge sul personale della Provincia e all'esito della successiva procedura di avviso pubblico è stato conferito l'incarico di dirigente generale al dott. Giancarlo Ruscitti.

Con deliberazioni n. 425 dello scorso 25 marzo e n. 558 del 19 aprile 2019, aventi ad oggetto, rispettivamente "Atto organizzativo della Provincia – art. 12 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative" e "Riapprovazione degli allegati alla deliberazione n. 425 di data 25 marzo 2019 "Atto organizzativo della Provincia – art. 12 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative" è stata delineata quindi l'organizzazione della Provincia autonoma di Trento ai sensi dell'articolo 12 bis della legge sul personale della Provincia.

Da ultimo, l'articolo 7 della legge provinciale 6 agosto 2019, n. 5 (Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021) ha modificato l'articolo 12 ter della legge sul personale della Provincia 1997, fissando in 11 il numero massimo dei dipartimenti.

Ciò premesso, si rende ora necessario, decorso il primo anno della nuova legislatura e valutate le esigenze organizzative conseguenti alle scelte di programmazione generale effettuate dalla Giunta attraverso il Programma di sviluppo provinciale e gli atti conseguenti, assumere ulteriori determinazioni in merito agli incarichi dirigenziali e alla struttura organizzativa della Provincia che, in questa prima fase, riguarderanno in via pressoché esclusiva le strutture complesse.

Si tratta di determinazioni che attengono all'istituzione del Dipartimento Affari e relazioni istituzionali e al conferimento del relativo incarico di dirigente generale nonché modifiche concernenti alcune strutture complesse e Unità di missione strategica, unitamente alle proposizioni dei relativi responsabili.

Si procede a tal fine sulla base delle indicazioni del Direttore generale della Provincia, per la parte prettamente organizzativa, e del Presidente della Provincia, per la parte relativa al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture complesse e delle unità di missione strategica.

Le modifiche sono di seguito esplicitate – con decorrenza 1 gennaio 2020, salvo diversa espressa indicazione - in modo da consentire una coerente rappresentazione del nuovo quadro organizzativo e degli incarichi coinvolti.

#### DIPARTIMENTO AFFARI E RELAZIONI ISTITUZIONALI

E' istituito il Dipartimento Affari e relazioni istituzionali, la cui declaratoria è riportata nell'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale. Allo stesso è preposta la dott.ssa Valeria Placidi, oggi Dirigente del Servizio autonomie locali, in ragione della sua pregressa e pluriennale esperienza presso l'area istituzionale e legislativa e della qualità della stessa espressa nella pur breve esperienza come dirigente.

L'incarico di dirigente del Servizio autonomie locali è temporaneamente conferito al dott. Giovanni Gardelli, dirigente dell'Unità di missione strategica coordinamento enti locali, politiche del territorio e montagna, ai sensi dell'art. 34 bis della legge sul personale provinciale.

Nel Dipartimento affari istituzionali sono incardinate le seguenti strutture: Servizio legislativo, Servizio relazioni istituzionali, Umse per la valutazione e il riordino normativo, Umse per i rapporti istituzionali Stato Regioni, Servizio minoranze linguistiche e relazioni esterne, Umse affari istituzionali e audit, Ufficio di supporto per il coordinamento normativo.

E' conseguentemente soppressa l'Unità di missione strategica rapporti istituzionali e attività legislativa.

## DIREZIONE GENERALE

### UNITÀ DI MISSIONE STRATEGICA COORDINAMENTO ENTI LOCALI, POLITICHE TERRITORIALI E DELLA MONTAGNA

L'Unità di missione strategica acquisisce le attività connesse alle relazioni economiche, di sviluppo e coesione territoriale di pertinenza degli organismi di cooperazione transnazionale e transfrontaliera, ivi compresa la Macroregione alpina EUSALP, con conseguente modifica della relativa declaratoria, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

### UNITÀ DI MISSIONE STRATEGICA AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA, SEGRETERIA DELLA GIUNTA E TRASPARENZA

L'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, Segreteria della Giunta e trasparenza acquisisce il coordinamento generale in materia di appalti e contratti (compreso il tavolo appalti), in raccordo con le altre strutture provinciali competenti, con conseguente modifica della relativa declaratoria nonché della declaratoria del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale. Ciò in considerazione del fatto che l'esperienza ad oggi maturata nella materia evidenzia la centralità della fase regolatoria per concretizzare, anche attraverso gli atti normativi e amministrativi, un reale supporto allo sviluppo dell'economia e della competitività del territorio. In quest'ottica, si ritiene dunque essenziale collocare la competenza ordinamentale in materia di contratti pubblici direttamente sotto la Direzione Generale della Provincia.

L'incarico di dirigente dell'Unità di missione strategica Affari generali della Presidenza, Segreteria della Giunta e trasparenza è conferito al dott. Luca Comper, oggi Dirigente del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, ritenuto idoneo a ricoprire tale ruolo in relazione alle competenze trasversali maturate all'interno dell'Amministrazione.

Il dott. Luca Comper è altresì nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia autonoma di Trento.

### DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E AFFARI GENERALI

L'incarico di dirigente del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali è conferito al dott. Silvio Fedrigotti, attuale dirigente dell'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) in considerazione della pregressa, pluriennale esperienza maturata in tali materie, il quale conserva temporaneamente anche l'incarico di dirigente di APAC.

In ragione del nuovo incarico attribuitogli, il dott. Silvio Fedrigotti subentra al dott. Luca Comper in seno all'APRAN, in tal senso si intende conseguentemente modificata la propria deliberazione n. 230/2019.

La declaratoria del Dipartimento è riportata nell'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.

## DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA E COOPERAZIONE

L'incarico di Direttore dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente (APPA) è conferito al dott. Enrico Menapace, oggi Dirigente dell'Unità di missione strategica Affari generali della Presidenza, Segreteria della Giunta e trasparenza, anche in considerazione della pregressa esperienza maturata nell'area ambientale. Al direttore dell'APPA è demandato il compito di definire, entro 120 giorni dal suo insediamento e d'intesa con il Dirigente generale del Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione, una proposta di riorganizzazione complessiva dell'Agenzia, ivi compresa la ridefinizione delle relazioni tra la stessa e le altre strutture provinciali che afferiscono al settore ambientale, proponendo d'intesa con i dirigenti generali competenti nel merito soluzioni organizzative che assicurino il miglior presidio dell'Amministrazione provinciale in tale settore. Nell'APPA viene inoltre incardinato l'attuale ufficio di supporto al Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione, con conferma del relativo responsabile. L'ufficio è trasformato in Unità organizzativa e assume le competenze indicate nella declaratoria allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Contestualmente si dispone il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche ed energetiche (APRIE) alla dott.ssa Laura Boschini, attuale dirigente dell'APAA, anche in considerazione della pregressa esperienza in tale ambito e in particolare nel settore delle risorse idriche, in relazione alla necessità di presidiare anche sotto il profilo giuridico la complessa tematica del rinnovo delle grandi concessioni idroelettriche.

L'ing. Simonetti si occuperà di funzioni rilevanti ai fini dell'innovazione dell'offerta infrastrutturale provinciale per accrescere la competitività del territorio, in ambito Provincia ovvero degli enti del perimetro provinciale. Nelle more delle necessarie valutazioni, l'ing. Paolo Simonetti è temporaneamente messo a disposizione del Dipartimento territorio ambiente, energia e cooperazione con compiti di supporto al Dirigente generale.

Il Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione acquisisce le competenze in materia di Dolomiti Unesco, con conseguente modifica della relativa declaratoria, come risultante dall'allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

## DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE

Preso atto che a decorrere dall'1 marzo 2020 cessa dal servizio l'ing. Gianfranco Cesarini Sforza, attuale dirigente del Dipartimento protezione civile, con la medesima data il predetto incarico è conferito all'ing. Raffaele Decol, attuale dirigente dell'Unità di missione strategica grandi opere e ricostruzione, in ragione della sua pregressa, pluriennale esperienza e competenza in materia. Con successivo atto saranno assunte le conseguenti determinazioni in merito alla predetta Unità di missione strategica.

## DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, RICERCA E LAVORO

Preso atto che a decorrere dall'1 marzo 2020 cessa dal servizio il dott. Claudio Moser, attuale dirigente del Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro, con la medesima data il predetto incarico è conferito alla dott.ssa Laura Pedron, attuale dirigente dell'Agenzia del lavoro, in ragione della professionalità posseduta dalla stessa negli ambiti di competenza del dipartimento.

Per il conferimento dell'incarico di dirigente generale dell'Agenzia del lavoro si ritiene di avvalersi di quanto previsto dall'articolo 28 della legge sul personale della Provincia, concernente gli incarichi di dirigente a persone non iscritte all'albo dei dirigenti, rinviando a successivo atto le determinazioni relative ai contenuti dello specifico avviso pubblico.

## UNITÀ DI MISSIONE STRATEGICA MOBILITÀ

E' istituita, con incardinamento nella Direzione generale, l'Unità di missione strategica mobilità, a decorrere dall'1 marzo 2020, con funzioni di coordinamento generale tra i settori e strumenti della

mobilità ai sensi dell'art. 7 della legge provinciale n. 6/17, come risultanti dall'allegata declaratoria, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione. Alla nuova unità di missione strategica è preposto il dott. Roberto Andreatta, attuale dirigente del Servizio trasporti, già nominato *mobility manager* con deliberazione n. 1478 del 10 agosto 2018. Il dott. Andreatta mantiene, fino a diverse determinazioni, anche l'incarico di dirigente del Servizio trasporti.

L'efficacia del conferimento degli incarichi sopra individuati, è subordinata all'acquisizione, da parte della struttura competente in materia di personale, delle dichiarazioni di insussistenza delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità dell'incarico contemplate dal D.Lgs. n. 39/2013 rilasciate dagli interessati.

Si da atto che il contenuto della presente proposta di deliberazione è stato portato a conoscenza della commissione competente del Consiglio provinciale; dello stesso è stata effettuata informativa alle Organizzazioni sindacali.

Nelle more dell'adozione dei provvedimenti organizzativi conseguenti alle modifiche disposte con il presente atto è demandato al Direttore generale della Provincia la definizione delle modalità di avvalimento da parte dei dirigenti generali di dipartimento o di Unità di missione strategica delle strutture e unità di missione e semplice le cui competenze sono state attribuite a struttura complessa o unità di missione strategica diversa da quella di attuale incardinamento.

Si dà infine atto che con successivi atti saranno disposte le modifiche e le ulteriori determinazioni – con conseguente aggiornamento dell'Atto organizzativo della Provincia - relativamente alle strutture e unità di missione semplici, uffici e incarichi speciali, tenuto conto anche delle decisioni assunte dal Presidente in data odierna in merito alla ripartizione delle deleghe tra gli assessori.

Ciò premesso,

## LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione
- visti gli atti e la corrispondenza citati nelle premesse;
- condivise le motivazioni esposte nelle premesse;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge sul personale della Provincia)
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) e il D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. concernente il regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della medesima legge;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge, assentatosi il Dirigente dell'UMST Affari Generali della Presidenza, Segreteria della Giunta e trasparenza dott. Enrico Menapace e designato per l'occasione a fungere da Segretario l'Ass. Mirko Bisesti,

DELIBERA

- 1) di approvare quanto indicato nelle premesse in merito alle modifiche concernenti alcune strutture complesse e Unità di missione strategiche, unitamente alle proposizioni dei relativi responsabili, con le decorrenze ivi indicate, modificando conseguentemente l'Atto organizzativo della Provincia;
- 2) di rinviare a successivi provvedimenti le modifiche e ulteriori determinazioni in ordine alle strutture e unità di missione semplici e uffici o incarichi speciali coinvolti dalle modifiche di cui al punto 1), con conseguente aggiornamento dell'Atto organizzativo della Provincia, tenuto conto anche delle decisioni assunte dal Presidente in data odierna in merito alla ripartizione delle deleghe tra gli assessori;
- 3) di rinviare a provvedimento della dirigente del servizio per il personale la determinazione dei trattamenti economici spettanti a seguito del conferimento degli incarichi oggetto della presente deliberazione nonché la stipulazione e sottoscrizione dei relativi contratti individuali. Sono applicate a tal fine le disposizioni contrattuali vigenti in quanto compatibili con l'ordinamento del personale della Provincia;
- 4) di nominare Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Provincia autonoma di Trento il dott. Luca Comper, con decorrenza 1° gennaio 2020;
- 5) di dare atto che, secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18- 48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa relativa al presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli.

Adunanza chiusa ad ore 12:30

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

L'ASSESSORE  
Mirko Bisesti

## ALLEGATO

### DIPARTIMENTO AFFARI E RELAZIONI ISTITUZIONALI

Il Dipartimento affari e relazioni istituzionali:

- cura l'elaborazione dei disegni di legge e degli altri atti normativi di iniziativa della Giunta provinciale
- cura i rapporti istituzionali con le istituzioni europee e le relazioni istituzionali a livello nazionale, transnazionale e transfrontaliero, non di competenza di altre strutture, ivi compreso il coordinamento dei rapporti istituzionali negli organismi di cooperazione transfrontaliera e transnazionale (EUREGIO, EUSALP, ARGE ALP)
- cura la verifica dei profili di costituzionalità della legislazione statale, regionale e provinciale e della lesione delle competenze provinciali nell'esercizio di attività amministrative da parte di organi dello Stato o delle regioni
- cura il recepimento normativo nell'ordinamento provinciale degli atti normativi europei e l'armonizzazione della legislazione provinciale rispetto alla normativa europea
- collabora nella stesura e nella verifica delle norme di attuazione dello Statuto
- cura la promozione delle minoranze linguistiche locali, coordinando le strutture competenti in materia
- coordina gli adempimenti collegati alle funzioni dell'autorità di audit di cui ai regolamenti comunitari recanti disposizioni sui fondi strutturali

### UNITÀ DI MISSIONE STRATEGICA COORDINAMENTO ENTI LOCALI, POLITICHE TERRITORIALI E DELLA MONTAGNA

L'Unità di missione strategica coordinamento enti locali, politiche del territorio e montagna:

- cura le relazioni con gli Enti locali e i loro organi rappresentativi
- coordina la definizione delle strategie in materia di finanza locale, con il supporto del dipartimento competente in materia di affari finanziari
- cura la definizione delle politiche in materia di coesione e sviluppo territoriale delle zone montane, ivi compreso lo sviluppo dei distretti territoriali
- cura la definizione delle strategie in materia di sistema integrato di sicurezza e della disciplina della polizia locale e di promozione della legalità e della cittadinanza responsabile per la prevenzione del crimine organizzato
- cura la definizione di forme e modalità innovative di partecipazione dei cittadini ai processi decisionali che riguardano le scelte pubbliche
- presiede le connessioni interfunzionali in materia di minoranze linguistiche e collabora nella diffusione della consapevolezza dell'Autonomia nelle istituzioni locali
- cura le relazioni economiche, di sviluppo e coesione territoriale di pertinenza degli organismi di cooperazione transnazionale e transfrontaliera, ivi compresa la Macroregione alpina EUSALP



## UNITÀ DI MISSIONE STRATEGICA AFFARI GENERALI DELLA PRESIDENZA, SEGRETERIA DELLA GIUNTA E TRASPARENZA

L'Unità di missione strategica affari generali della presidenza, Segreteria della Giunta e trasparenza:

- tratta gli affari giuridico - amministrativi riservati alla competenza del Presidente e cura i contatti con i componenti della Giunta, le strutture organizzative provinciali e i soggetti esterni
- supporta il Presidente e la Direzione generale della Provincia nel coordinamento di iniziative e/o progetti di particolare rilievo anche a carattere trasversale, attuando le opportune forme di collaborazione interne all'Amministrazione
- in raccordo con la Direzione generale della Provincia, supporta il Presidente nell'assunzione di iniziative volte a favorire il conseguimento degli obiettivi previsti nel programma di legislatura
- supporta la Direzione generale della Provincia e la Presidenza nel coordinamento dei diversi centri di responsabilità per la formazione di piani, programmi, atti di indirizzo, documento di bilancio ed atti normativi di competenza della Presidenza
- svolge la verifica degli atti e della corrispondenza ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente
- cura i rapporti istituzionali con il Consiglio provinciale a supporto del Presidente della Provincia e dell'Assessore incaricato e svolge attività di coordinamento e di monitoraggio sulle mozioni, interrogazioni e ordini del giorno e fornisce supporto alle Strutture con riferimento al diritto di informazione dei Consiglieri provinciali di cui all'art. 147 del Regolamento del Consiglio della Provincia autonoma di Trento
- tratta gli affari che riguardano la Giunta come organo collegiale, forma l'ordine del giorno dei provvedimenti da sottoporre all'esame della Giunta provinciale, nonché la relativa documentazione e provvede alla verbalizzazione delle riunioni della Giunta
- pubblica le deliberazioni della Giunta provinciale e provvede alla loro conservazione e classificazione; pubblica le determinazioni dei dirigenti e provvede all'invio dei provvedimenti stessi all'organo di controllo nei casi previsti dalla normativa
- cura gli adempimenti connessi alle nomine e designazioni di competenza della Giunta provinciale
- cura gli obblighi di pubblicità e trasparenza e anticorruzione in qualità di responsabile
- coordina l'Unità per il controllo sulla trasparenza e la legalità amministrativa
- coordina le attività di polizia amministrativa
- svolge attività di coordinamento generale in materia di appalti e contratti (compresa la gestione del tavolo appalti e la formulazione degli atti normativi, amministrativi e interpretativi nel settore), in raccordo con le altre strutture provinciali competenti
- promuove l'innovazione e la qualità negli appalti e svolge le funzioni dell'Osservatorio dei contratti pubblici e di sezione provinciale dell'Osservatorio nazionale dei lavori pubblici

## DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E AFFARI GENERALI

Il Dipartimento organizzazione, personale e affari generali:

- cura l'amministrazione e la gestione del personale dipendente della Provincia autonoma di Trento, ad esclusione del personale del comparto scuola
- attua lo sviluppo organizzativo e del personale dipendente, ivi compresa la formazione, la comunicazione interna e la definizione dei piani di sviluppo del capitale umano e l'implementazione degli stessi anche con riferimento al diversity management
- cura, impartendo le relative direttive, il ciclo della pianificazione e programmazione delle risorse umane
- definisce la metodologia di valutazione della prestazione e della posizione del personale dirigente e direttore e di valutazione della prestazione del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie locali
- definisce la metodologia di graduazione delle strutture provinciali
- coordina l'analisi, il dimensionamento organizzativo e la determinazione dei fabbisogni
- coordina la raccolta e il monitoraggio del costo del personale
- gestisce la promozione di sistemi di qualità e di processi di innovazione nelle modalità di lavoro, ivi compresa la mobilità interna e la gestione delle transizioni lavorative
- cura la consulenza ai Dipartimenti provinciali in materia di organizzazione e di personale, promuovendo l'istituzione di specifiche figure professionali
- coordina gli adempimenti connessi alle rilevazioni di people satisfaction, customer satisfaction e benessere organizzativo e adotta le conseguenti misure
- promuove lo sviluppo dello smart working e la sperimentazione di forme di flessibilità oraria, coordinando le attività connesse
- coordina la pianificazione strategica legata allo sviluppo del sistema informativo del personale e agli aspetti legati alla digitalizzazione interna
- cura la trattazione degli affari relativi all'assetto economico e previdenziale del personale dipendente della Provincia
- predisporre e attua le direttive agli enti strumentali della Provincia sugli assetti organizzativi e sul rapporto di lavoro del personale dipendente
- cura la trattazione degli affari concernenti le retribuzioni, gli aspetti previdenziali obbligatori e integrativi, il trattamento di fine rapporto e i trattamenti economici dei membri della Giunta provinciale
- fornisce gli indirizzi all'Agenzia Provinciale per la Rappresentanza Negoziante (APRAN)
- fornisce gli indirizzi all'Agenzia Provinciale per gli appalti e contratti (APAC)
- cura la promozione del sistema di controllo di gestione in raccordo con gli altri strumenti di controllo direzionale e la valutazione delle performance individuali e organizzative
- cura la vigilanza esterna sugli immobili sede di uffici, gli adempimenti connessi ai punti di ristoro degli uffici e sovrintende/collabora alla gestione dei parcheggi pertinenziali delle strutture provinciali
- cura l'ordinamento della privacy

## UMST MOBILITA'

L'Unità di missione strategica mobilità:

- assicura il coordinamento generale tra i settori e gli strumenti della mobilità ai sensi dell'art. 7 della legge provinciale n. 6/17, relativamente alla mobilità pubblica (trasporto pubblico locale su gomma e ferroviario) e alla mobilità elettrica nonché relativamente alle iniziative adottate a livello territoriale concernenti la mobilità sostenibile
- presiede al settore della gestione dei servizi pubblici di mobilità (disciplinari di affidamento, contatto di servizio ferroviario per i servizi ferroviari locali e trasporto scolastico ed handicap) e alla relativa gestione economico finanziaria, al settore della navigazione e del volo e relativo ambito sanzionatorio nonché al settore delle competenze statali in tema di circolazione dei veicoli
- cura il coordinamento dei settori provinciali che si occupano degli investimenti connessi alla mobilità pubblica, ivi inclusi quelli ferroviari (con esclusione delle opere di accesso del Corridoio Ten T) anche in vista delle Olimpiadi invernali del 2026 rapportandosi con le strutture statali competenti (FS RFI)

## DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA E COOPERAZIONE

Il Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione

- cura le attività legate all'urbanistica e alla tutela del paesaggio
- coordina le politiche ambientali, energetiche e di sviluppo sostenibile
- gestisce le attività connesse alle valutazioni e autorizzazioni ambientali
- cura la vigilanza ambientale
- gestisce le competenze in materia di conservazione della natura, aree protette e parchi
- gestisce la cooperazione
- coordina le attività in materia di sanzioni amministrative nelle materie di competenza del Dipartimento
- coordina le attività in materia di catasto e libro fondiario
- cura i rapporti istituzionali in materia di Dolomiti Unesco

## UNITA' ORGANIZZATIVA DI SUPPORTO (APPA)

L'Unità organizzativa di supporto:

- assicura supporto tecnico al Direttore per quanto concerne le attività relative al ruolo della ricerca nella materia della protezione dell'ambiente ed, in particolare, per quanto riguarda le interrelazioni con il settore dell'agricoltura e della zootecnia
- supporta il Direttore nel coordinamento tra le strutture provinciali competenti in materia di politiche ambientali e nel processo di riorganizzazione complessiva dell'Agenzia
- supporta il Direttore in ordine alla partecipazione a gruppi di lavoro e, assicurando il corretto coinvolgimento delle strutture provinciali competenti e delle figure istituzionali interne ed esterne interessate, segue la realizzazione di progetti di collaborazione tra servizi nei settori della protezione dell'ambiente