



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 2322

Prot. n. PAC

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Modifiche all'atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e di direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Il giorno **23 Dicembre 2021** ad ore **08:47** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

VICEPRESIDENTE  
ASSESSORE

**MARIO TONINA**  
**MIRKO BISESTI**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**STEFANIA SEGNANA**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

IL DIRIGENTE

**LUCA COMPER**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

con la deliberazione n. 257 dello scorso 21 febbraio 2020 è stata definita la struttura organizzativa della Provincia e quindi approvato l'Atto organizzativo di cui all'articolo 12 bis della legge sul personale provinciale; con successivi provvedimenti sono state adottate ulteriori determinazioni in ordine alle strutture organizzative.

Ora, l'Assessore alla salute, politiche sociali, disabilità e famiglia, con nota del 9 novembre 2021, al fine di valorizzare il ruolo dell'Agenzia per la coesione sociale, la famiglia e la natalità propone di attribuire alla stessa le competenze in materia di pari opportunità e violenza di genere. Nello specifico propone di incardinare nella predetta Agenzia, a decorrere dal 1° gennaio 2022, l'Ufficio pari opportunità e inclusione, attualmente afferente all'Unità di missione semplice sviluppo rete dei servizi del Dipartimento salute e politiche sociali, allegando la proposta di modifica delle declaratorie delle strutture interessate dalla modifica organizzativa.

Il Presidente della Provincia, con propria nota del 25 novembre 2021, ha espresso parere positivo sui contenuti della proposta dell'Assessore alla salute, politiche sociali, disabilità e famiglia. Inoltre il Presidente, tenuto conto di quanto disposto con la deliberazione n. 1901 del 12 novembre 2021 relativamente all'intesa tra Provincia e Procura della Repubblica per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni criminali che interessano il territorio trentino, comunica di ritenere opportuno attribuire all'Agenzia per la coesione sociale, la famiglia e la natalità anche le competenze poste in capo all'Amministrazione provinciale e derivanti dalla predetta intesa. Per tali competenze propone di istituire in seno alla predetta Agenzia una struttura dirigenziale, nello specifico una Unità di missione semplice, alla quale assegnare le nuove competenze e nella quale incardinare anche l'Ufficio pari opportunità e inclusione. Al fine della copertura dell'UMSe chiede che si proceda con l'attivazione di un avviso riservato ai direttori.

A seguito delle indicazioni del Presidente, il Dipartimento competente in materia di organizzazione e personale ha quindi proceduto alle interlocuzioni con le strutture interessate dalle modifiche conseguenti. In esito alle valutazioni organizzative emerse, si propongono quindi le seguenti modifiche all'Atto organizzativo della Provincia:

- 1) soppressione dell'Unità di missione semplice valorizzazione dei prodotti agroalimentari trentini del Dipartimento agricoltura;
- 2) a decorrere dal 1° gennaio 2022:
  - a) modifica delle competenze attribuite al Dipartimento salute e politiche sociali e all'Unità di missione semplice sviluppo rete dei servizi, nel senso di espungere le materie relative alle pari opportunità e alla violenza di genere;
  - b) modifica delle competenze attribuite alla Direzione generale della Provincia, aggiungendo il coordinamento delle attività legate alle pari opportunità, al contrasto della violenza di genere e alla prevenzione dei fenomeni criminali;
  - c) modifica della denominazione dell'Agenzia per la coesione sociale, la famiglia e la natalità in Agenzia per la coesione sociale e della relativa declaratoria, prevedendo in particolare

- anche l'inserimento, oltre che della cura e del coordinamento delle attività connesse alle pari opportunità, al contrasto della violenza di genere e alla prevenzione dei fenomeni criminali, anche quelle relative ai processi di certificazione vita e lavoro di organizzazioni pubbliche e private in ambito locale e sovra provinciale sviluppando sistemi territoriali di welfare aziendale con particolare attenzione alla certificazione di genere di cui al PNRR;
- d) istituzione dell'Unità di missione semplice pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità, da incardinare nell'Agenzia per la coesione sociale, con affidamento temporaneo della relativa direzione al dirigente generale sovraordinato nelle more dell'attivazione e conclusione della procedura di avviso riservato ai direttori ai sensi di quanto disposto dalla legge sul personale della Provincia, che si propone altresì di attivare. La nuova UMSe perseguirà l'obiettivo della gestione dello sviluppo della cultura delle pari opportunità e della prevenzione della violenza di genere e dei fenomeni criminosi nel territorio trentino, coordinando a tal fine il gruppo di lavoro permanente costituito tra Provincia e Procura della Repubblica. Gli specifici compiti da attribuire alla UMSe sono quindi elencati nell'Allegato A) al presente provvedimento;
  - e) incardinamento nell'UMSe pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità dell'Ufficio pari opportunità e inclusione e modifica della denominazione dello stesso in Ufficio pari opportunità e contrasto alla violenza sulle donne e della relativa declaratoria.

Contestualmente alle modifiche alle competenze del Dipartimento salute e politiche sociali conseguenti a quanto sopra esposto, si propone la revisione delle materie attribuite alla predetta struttura e ad alcune delle strutture dirigenziali e non dirigenziali nella stessa incardinate, richieste dal Dirigente generale del medesimo Dipartimento con nota del 22 ottobre 2021.

Per quanto concerne l'Agenzia per la coesione sociale, il dirigente generale preposto ha inoltre chiesto per le vie brevi che l'Incarico speciale di supporto amministrativo e contabile e gestione interventi economici e l'Incarico speciale per le politiche familiari siano trasformati in Uffici, tenuto conto che la qualificazione come Ufficio risulta più coerente, anche in considerazione del personale assegnato alle due unità organizzative. Per quanto concerne le declaratorie dei due Uffici, il dirigente generale propone di modificare quella dell'Ufficio di supporto amministrativo e contabile e gestione interventi economici nel senso di espungere la competenza relativa alla gestione del Fondo di garanzia a sostegno delle famiglie previsto dalla legge sul benessere familiare e quella relativa all'Ufficio per le politiche familiari, togliendo la gestione delle attività di formazione generale rivolte agli attori riconducibili ai Distretti per la Famiglia e aggiungendo la cura degli interventi economici per favorire la crescita sportiva e culturale di cui alla lp 1/2011.

Tutte le nuove declaratorie proposte in conseguenza di quanto sopra esposto sono contenute nell'Allegato A) al presente provvedimento;

Proseguendo, con nota di data 2 dicembre 2021 il Presidente della Provincia, al fine di migliorare ulteriormente la capacità della Provincia a rispondere ai bisogni in materia di appalti e contratti pubblici, le cui competenze sono attualmente distribuite fra la Direzione generale - UMSt affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza - e il Dipartimento organizzazione, personale e affari generali - Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC), propone un'integrazione verticale delle strutture interessate, che porterà a sinergie positive anche con riguardo all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse professionali disponibili.

In particolare propone di ricondurre tutte le competenze in materia di appalti e contratti alla Direzione generale della Provincia prevedendo, conseguentemente, l'incardinamento in quest'ultima dell'Agazia provinciale per gli appalti e i contratti – APAC, oltre all'inserimento nella stessa Agazia del Servizio regolazione e innovazione nei contratti pubblici.

In conseguenza delle modifiche proposte si rende quindi necessario modificare le declaratorie della Direzione generale della Provincia nel senso di aggiungervi le nuove competenze di cui sopra, dell'APAC per attribuirle le competenze ora assegnate all'UMST affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza, del Dipartimento organizzazione, personale e affari generale e dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza nel senso di espungere dalle medesime le attribuzioni in materia di appalti e contratti e loro coordinamento generale e di promozione dell'innovazione e della qualità negli appalti e di funzione dell'Osservatorio dei contratti pubblici e di sezione provinciale dell'Osservatorio nazionale dei lavori pubblici.

Come previsto dal comma 7 dell'articolo 12 bis della legge sul personale della Provincia, in data 7 dicembre 2021 il contenuto delle modifiche di cui sopra è stato trasmesso alla competente Commissione permanente del Consiglio provinciale, la quale in data 20 dicembre 2021 ha espresso parere positivo in merito alle modifiche organizzative contenute.

Delle medesime modifiche è stata inoltre data la prevista informativa alle Organizzazioni sindacali in data 21 dicembre 2021.

Proseguendo, il Presidente della Provincia, con nota del 20 dicembre 2021, in relazione alle maggiori e rilevanti responsabilità assunte dal dott. Roberto Andreatta, dirigente preposto al Dipartimento territorio e trasporti, ambiente, energia e cooperazione che nel periodo dal 27 ottobre 2020 al 30 giugno 2021 ha temporaneamente assorbito anche l'incarico di dirigente dell'Unità di missione strategica mobilità, chiede di riconoscere all'interessato un'integrazione della retribuzione di posizione nella misura del trenta per cento della retribuzione di posizione prevista per la predetta Unità di missione, per il periodo di temporanea copertura della medesima.

Continuando, il dirigente generale del Dipartimento protezione civile, foreste e fauna, con nota del 21 dicembre 2021, chiede il differimento della decorrenza dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio operativo interventistico del Servizio antincendi e protezione civile attribuito all'ing. Mirko Sebastiani con deliberazione n. 2200 del 16 dicembre 2021, in considerazione delle esigenze organizzative già programmate e non modificabili di copertura di turni. A tale proposito propone che l'incarico in parola abbia decorrenza dal 3 gennaio 2022.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- vista la corrispondenza citata nelle premesse;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento);
- visto l'art. 40 del DPP 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (Regolamento di contabilità);
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

### d e l i b e r a

1. di sopprimere, a decorrere dalla data del presente provvedimento, l'Unità di missione semplice valorizzazione dei prodotti agroalimentari trentini del Dipartimento agricoltura;
2. di adottare, secondo quanto esposto in premessa, le seguenti modifiche organizzative a decorrere dal 1° gennaio 2022:
  - modifica delle declaratorie della Direzione generale della Provincia, del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza, dell'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti e sue strutture, del Servizio regolazione e innovazione nei contratti pubblici e dell'Ufficio in questo incardinato, del Dipartimento salute e politiche sociali, dell'Unità di missione semplice sviluppo rete dei servizi, dell'Unità di missione semplice disabilità ed integrazione socio-sanitaria, dell'Ufficio per l'accreditamento e l'integrazione socio sanitaria e dell'Ufficio politiche socio-assistenziali e welfare;
  - modifica della denominazione dell'Agenzia per la coesione sociale, la famiglia e la natalità in Agenzia per la coesione sociale, e della relativa declaratoria;
  - istituzione dell'Unità di missione semplice pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità, da incardinare nell'Agenzia per la coesione sociale. Gli obiettivi e i compiti attribuiti alla UMSe sono contenuti nell'Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
  - modifica della denominazione dell'Ufficio pari opportunità e inclusione in Ufficio pari opportunità e contrasto alla violenza sulle donne, e della relativa declaratoria;
  - trasformazione dell'Incarico speciale di supporto amministrativo e contabile e gestione interventi economici e dell'Incarico speciale per le politiche familiari in Uffici, mantenendo denominazione e graduazione già attribuite e modificando le relative declaratorie.

Le nuove declaratorie delle predette strutture sono contenute nell'Allegato A), parte integrate e sostanziale del presente provvedimento;

- incardinamento del Servizio regolazione e innovazione nei contratti pubblici nell' Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti;
  - incardinamento dell' Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti nella Direzione generale della Provincia;
  - incardinamento dell' Ufficio pari opportunità e contrasto alla violenza sulle donne nell' UMSe pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità;
  - temporaneo conferimento dell' incarico di preposizione alla predetta nuova UMSe pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità al dirigente generale sovraordinato, nelle more dell' attivazione e conclusione della procedura per la preposizione di un dirigente titolare;
3. di attivare, in conseguenza di quanto disposto al precedente punto 2., la procedura di avviso riservato al personale con qualifica di direttore secondo quanto disposto dalla legge sul personale della Provincia, al fine della preposizione di un dirigente titolare alla neo istituita UMSe pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità. Si demanda alla dirigente del Servizio per il personale l' adozione dello specifico bando di avviso e i conseguenti adempimenti;
  4. di rinviare a successivi provvedimenti la revisione degli Atti organizzativi dell' Agenzia per la coesione sociale e dell' Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti, al fine di adeguarli a quanto disposto con il presente provvedimento;
  5. di attribuire, secondo quanto indicato in premessa, al dott. Roberto Andreatta, dirigente, un' integrazione della retribuzione di posizione pari al trenta per cento della retribuzione di posizione prevista per l' Unità di missione mobilità, per il periodo di temporanea copertura della medesima;
  6. di modificare, per quanto nelle premesse, la decorrenza dell' incarico di sostituto direttore dell' Ufficio operativo interventistico del Servizio antincendi e protezione civile attribuito all' ing. Mirko Sebastiani con deliberazione n. 2200 del 16 dicembre 2021, stabilendo in tal senso la data del 3 gennaio 2022;
  7. di demandare alla dirigente del Servizio per il personale l' adozione degli atti conseguenti e la definizione dei trattamenti economici spettanti per effetto di quanto disposto da questo provvedimento;
  8. di dare atto che secondo quanto previsto dall' art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall' articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell' allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa derivante dal presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli.

Adunanza chiusa ad ore 12:00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato A)

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE  
Luca Comper

Allegato A)

## **Direzione generale della Provincia**

La Direzione generale della Provincia:

- assicura l'applicazione delle direttive impartite dalla Giunta provinciale e il coordinamento generale dell'iniziativa legislativa e dell'azione amministrativa della Provincia in modo da garantirne l'unitarietà
- fornisce i supporti richiesti dal Presidente della Provincia e dalla Giunta provinciale per definire gli indirizzi e gli obiettivi da perseguire nonché i programmi e le azioni da attuare
- coordina l'impostazione delle manovre finanziarie annuali e gli adempimenti correlati
- coordina le attività di pianificazione e controllo strategico, la valutazione delle politiche pubbliche ed il controllo di gestione
- coordina il monitoraggio dell'attività amministrativa
- presiede la Conferenza dei dipartimenti e dell'avvocatura
- coordina l'azione dei dipartimenti e delle unità di missione strategiche
- propone alla Giunta provinciale o al Presidente le direttive per le società di sistema e controllate dalla Provincia, nell'ambito dell'attività di indirizzo e di armonizzazione delle stesse in particolare per quanto riguarda gli aspetti "di sistema"
- coordina la gestione delle attività connesse alla valorizzazione del patrimonio provinciale immobiliare e mobiliare
- sviluppa le strategie organizzative del sistema pubblico
- coordina le attività legate alla famiglia e alla natalità, alle pari opportunità, al contrasto alla violenza di genere e alla prevenzione dei fenomeni criminali
- coordina gli adempimenti in materia di fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo e fondi nazionali complementari ai fondi strutturali
- coordina la gestione dei rapporti con l'Unione Europea
- coordina le attività in materia di appalti e contratti
- coordina le attività in materia elettorale

## **Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza**

L'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza:

- tratta gli affari giuridico - amministrativi riservati alla competenza del Presidente e cura i contatti con i componenti della Giunta, le strutture organizzative provinciali e i soggetti esterni



- supporta il Presidente e la Direzione generale della Provincia nel coordinamento di iniziative e/o progetti di particolare rilievo anche a carattere trasversale, attuando le opportune forme di collaborazione interne all'Amministrazione
- in raccordo con la Direzione generale della Provincia, supporta il Presidente nell'assunzione di iniziative volte a favorire il conseguimento degli obiettivi previsti nel programma di legislatura
- supporta la Direzione generale della Provincia e la Presidenza nel coordinamento dei diversi centri di responsabilità per la formazione di piani, programmi, atti di indirizzo, documento di bilancio ed atti normativi di competenza della Presidenza
- svolge la verifica degli atti e della corrispondenza ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente
- cura i rapporti istituzionali con il Consiglio provinciale a supporto del Presidente della Provincia e dell'Assessore incaricato e svolge attività di coordinamento e di monitoraggio sulle mozioni, interrogazioni e ordini del giorno e fornisce supporto alle Strutture con riferimento al diritto di informazione dei Consiglieri provinciali di cui all'art. 147 del Regolamento del Consiglio della Provincia autonoma di Trento
- tratta gli affari che riguardano la Giunta come organo collegiale, forma l'ordine del giorno dei provvedimenti da sottoporre all'esame della Giunta provinciale, nonché la relativa documentazione e provvede alla verbalizzazione delle riunioni della Giunta
- pubblica le deliberazioni della Giunta provinciale e provvede alla loro conservazione e classificazione; pubblica le determinazioni dei dirigenti e provvede all'invio dei provvedimenti stessi all'organo di controllo nei casi previsti dalla normativa
- cura gli adempimenti connessi alle nomine e designazioni ai sensi della lp n. 10/2010 di competenza della Giunta provinciale
- cura gli obblighi di pubblicità e trasparenza e anticorruzione in qualità di responsabile
- coordina l'Unità per il controllo sulla trasparenza e la legalità amministrativa
- cura l'ordinamento della privacy
- coordina le attività in materia elettorale

### **Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC)**

L'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti:

- garantisce la correttezza, la trasparenza e il corretto svolgimento delle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici
- opera come centrale di committenza per l'espletamento, anche con modalità telematiche, di procedure concorrenziali per l'acquisizione di lavori pubblici, servizi e forniture a favore dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 39 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3
- opera come centrale di acquisto per l'acquisizione di servizi e forniture e come soggetto aggregatore per l'acquisizione di beni e servizi a favore dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 39 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3

- presta attività di consulenza e fornisce supporto giuridico in favore delle strutture provinciali e delle amministrazioni di cui all'articolo 2 dell'Atto organizzativo nelle materie di propria competenza
- gestisce gli strumenti elettronici di acquisto e del mercato elettronico
- cura e gestisce gli elenchi di cui agli articoli 19 e 21 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e l'elenco dei componenti il Collegio Consultivo Tecnico di cui all'articolo 6 del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm. ed effettua i relativi controlli sugli operatori economici iscritti/abilitati
- definisce, quale soggetto aggregatore, strategie comuni di acquisto anche attraverso l'attivazione di apposite convenzioni quadro individuate dalla Giunta provinciale
- predispose gli atti contrattuali, ne gestisce la raccolta, la registrazione e la trascrizione nonché la tenuta del relativo repertorio
- propone alla struttura di riferimento interventi normativi nella materia dei contratti pubblici
- assiste e fornisce consulenza in materia contrattuale a favore delle strutture provinciali e delle altre amministrazioni aggiudicatrici
- svolge le funzioni di Segreteria Tecnica del Nucleo Analisi e Valutazione degli Investimenti Pubblici – NAVIP
- promuove l'innovazione e la qualità negli appalti e svolge le funzioni dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici e costituisce la Sezione provinciale dell'Osservatorio nazionale dei contratti pubblici istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione ANAC
- coordina e propone la definizione delle linee di sviluppo delle funzioni della piattaforma informatica per la gestione degli appalti
- gestisce le assicurazioni di competenza della Provincia, con esclusione di quelle obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali
- svolge le funzioni amministrative di competenza della Provincia in materia di persone giuridiche private previste dalle norme del capo II, titolo II, libro I del codice civile
- svolge le funzioni di Ufficio dedicato alle procedure di appalto nell'ambito del PNRR-PNC di cui al D.L. 31/05/2021 n. 77 convertito nella L. 108 del 21 luglio 2021

### **Ufficio controlli e supporto alla Direzione APAC**

L'Ufficio controlli e supporto alla Direzione APAC:

- cura l'istruttoria dei controlli sugli operatori economici al fine dell'iscrizione all'elenco telematico previsto dall'articolo 19 della legge provinciale n. 2/2016
- cura l'istruttoria dei controlli sugli operatori economici da abilitare e/o abilitati al mercato elettronico provinciale previsto dall'articolo 19 bis della legge provinciale n. 2/2016
- verifica, ai sensi dell'art. 33 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, la correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione dei contratti pubblici, secondo le modalità contenute nel Regolamento di attuazione dell'art. 33 della l.p. 2/2016, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021, n. 2-36/Leg;

- cura la tenuta dell'Elenco dei Commissari di gara di cui all'art. 21 della l.p. 2/2016 e dei Componenti il Collegio Consultivo Tecnico di cui all'articolo 6 del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.
- propone la definizione, in collaborazione con i Servizi dell'Agenzia, delle linee di sviluppo delle funzioni della piattaforma informatica per la gestione delle gare telematiche, del mercato elettronico e dei negozi elettronici attuativi delle convenzioni quadro
- cura, in collaborazione con i Servizi dell'Agenzia, l'aggiornamento dei contenuti del portale dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti
- promuove in coordinamento con il Servizio regolazione e innovazione dei contratti pubblici, l'attività formativa a favore delle amministrazioni aggiudicatrici e degli operatori economici ed è responsabile dell'attività promozionale dell'Agenzia
- garantisce supporto operativo al Dirigente dell'Agenzia nelle funzioni allo stesso assegnate dall'atto organizzativo
- nell'assolvimento degli obblighi connessi al ruolo di Segreteria Tecnica del NAVIP provvede alla gestione delle manifestazioni di interesse, repertoriazione, conservazione della documentazione depositata per l'analisi del NAVIP

### **Servizio appalti - APAC**

Il Servizio appalti:

- gestisce procedure di appalto e concessioni ad evidenza pubblica e negoziate, previo confronto concorrenziale tra più operatori economici, per l'acquisizione di lavori e di opere, compresi gli incarichi tecnici e gli affidamenti relativi a lavori in economia con il sistema del cottimo fiduciario, con esclusione dei casi in cui è consentito l'affidamento diretto
- gestisce procedure di appalto ad evidenza pubblica per l'acquisizione di servizi e forniture, escluse quelle finalizzate alla conclusione di convenzioni quadro
- fornisce supporto giuridico a favore delle strutture provinciali e delle altre amministrazioni aggiudicatrici in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure di scelta del contraente, ai criteri di aggiudicazione, al contenuto dei bandi, ai sistemi di qualificazione e alle norme in materia di partecipazione, compreso l'utilizzo della piattaforma informatica nell'espletamento delle gare telematiche
- fornisce supporto per quanto riguarda gli interventi sulla normativa provinciale nelle materie di propria competenza
- fornisce supporto per la definizione delle strategie di gara, per il coordinamento giuridico e per l'aggiornamento dei contenuti del portale dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti
- definisce le linee di sviluppo delle funzioni della piattaforma informatica per la gestione delle gare telematiche, in collaborazione con il Servizio contratti

## **Ufficio gare servizi e forniture- APAC**

L'Ufficio gare servizi e forniture:

- gestisce procedure ad evidenza pubblica di appalto per l'acquisizione di servizi e forniture, escluse quelle finalizzate alla conclusione di convenzioni quadro
- gestisce procedure di gara per l'affidamento di contratti di partenariato pubblico privato
- fornisce supporto giuridico a favore delle strutture provinciali e delle altre amministrazioni aggiudicatrici nelle materie di propria competenza

## **Ufficio gare lavori pubblici - APAC**

L'Ufficio gare lavori pubblici:

- gestisce procedure ad evidenza pubblica e negoziate previo confronto concorrenziale tra più operatori economici di appalto, per l'acquisizione di lavori e di opere, ivi compresi gli incarichi tecnici e gli affidamenti relativi a lavori in economia con il sistema del cottimo fiduciario, con esclusione dei casi in cui è consentito l'affidamento diretto
- fornisce supporto giuridico a favore delle strutture provinciali e delle altre amministrazioni aggiudicatrici nelle materie di propria competenza

## **Servizio contratti e centrale acquisti - APAC**

Il Servizio contratti e centrale acquisti:

- opera quale centrale di acquisto mediante l'utilizzo degli strumenti elettronici di negoziazione e del mercato elettronico
- gestisce, attraverso sistemi telematici, procedure negoziate di appalto e di concessioni, previo confronto concorrenziale tra più operatori economici, per l'acquisizione di servizi e forniture, con esclusione dei servizi di architettura e ingegneria e dei casi in cui è consentito l'affidamento diretto
- definisce le convenzioni quadro per l'acquisizione di servizi e forniture e gestisce le rispettive procedure finalizzate alla scelta del contraente ed effettua il monitoraggio della spesa derivante dalla loro attuazione
- predispose e gestisce i bandi di abilitazione al mercato elettronico
- definisce gli strumenti informatici necessari per la gestione dei negozi elettronici attuativi delle convenzioni quadro, per le procedure negoziate e per il mercato elettronico
- svolge attività di assistenza, consulenza, supporto, formazione, informazione e promozione in relazione all'utilizzo del negozio elettronico e del mercato elettronico

- provvede alla predisposizione ed alla stipulazione degli atti contrattuali, anche a favore delle Agenzie della Provincia, alla loro raccolta, registrazione e trascrizione nonché alla tenuta del relativo repertorio
- svolge attività di assistenza e di consulenza in materia contrattuale, comprese le clausole amministrative contenute nei capitolati speciali, a favore delle strutture provinciali e delle altre amministrazioni aggiudicatrici
- gestisce le polizze di assicurazione riguardanti le attività e i beni provinciali, con esclusione delle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro
- provvede alla tenuta del registro provinciale delle persone giuridiche

### **Ufficio contratti - APAC**

L'Ufficio contratti:

- cura le attività e gli adempimenti concernenti la scritturazione e la stipulazione dei contratti, anche a favore delle Agenzie della Provincia, su richiesta di queste, in conformità al dispositivo dei provvedimenti a contrarre nonché ai verbali di aggiudicazione delle gare, apportando agli schemi contrattuali le eventuali specificazioni necessarie ad una migliore definizione degli elementi essenziali, tenuti presenti la natura dell'atto contrattuale, l'individuazione delle parti ed il regime fiscale
- provvede alla tenuta del repertorio unico dell'attività contrattuale della Provincia e alla conservazione degli originali dei contratti stipulati a cura della struttura
- provvede all'individuazione del regime e delle obbligazioni di carattere fiscale da applicare ai contratti e cura l'adempimento delle obbligazioni di carattere fiscale e tavolare connesse alla stipulazione dei contratti stessi
- fornisce supporto al Dipartimento provinciale di riferimento per quanto riguarda gli interventi sulla normativa provinciale nelle materie di propria competenza
- fornisce l'assistenza e la consulenza in materia di certificazione antimafia, anche predisponendo apposite direttive in ordine all'applicazione della normativa in materia di antimafia nonché formulando le necessarie indicazioni volte alla uniformazione delle procedure di acquisizione della certificazione da parte delle altre strutture provinciali
- fornisce la consulenza e l'assistenza in materia contrattuale, con particolare riferimento agli schemi ed alle clausole contrattuali, ai capitolati, ai regimi fiscali, alle cauzioni definitive e alle polizze assicurative ed all'applicazione dei contratti, a favore delle strutture provinciali e delle altre amministrazioni aggiudicatrici

### **Ufficio centrale acquisti - APAC**

L'Ufficio centrale acquisti:

- organizza e garantisce l'utilizzo degli strumenti elettronici di acquisto e del mercato elettronico, operando quale centrale di acquisto ai sensi dell'articolo 1, comma 1, penultimo periodo, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della

spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e delle direttive europee

- gestisce, attraverso sistemi telematici, procedure negoziate di appalto e di concessioni, previo confronto concorrenziale tra più operatori economici, per l'acquisizione di servizi e forniture, con esclusione dei servizi di architettura e ingegneria e dei casi in cui è consentito l'affidamento diretto
- definisce convenzioni quadro per l'acquisizione di servizi e forniture di cui all'art. 39 bis, comma 1, lettera b), della legge provinciale 23/1990, predisponendo gli atti propedeutici all'indizione delle procedure di scelta del contraente
- provvede alla gestione dei negozi elettronici per l'attuazione delle convenzioni quadro
- effettua il monitoraggio della spesa derivante dall'attuazione delle convenzioni quadro
- predisporre e gestisce i bandi di abilitazione al mercato elettronico
- definisce le linee di sviluppo delle funzioni della piattaforma informatica per la gestione dei negozi elettronici relativi alle convenzioni quadro stipulate e del mercato elettronico
- fornisce assistenza e consulenza ai soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 39 bis della legge provinciale 3/2006, in relazione all'utilizzo del negozio elettronico e del mercato elettronico
- fornisce supporto ai fornitori per l'abilitazione e l'alimentazione del mercato elettronico
- promuove l'attività formativa a favore degli enti e dei fornitori sul Mercato Elettronico MEPAT ed è responsabile dell'attività promozionale dei servizi di questa struttura
- supporta la Direzione dell'Agenzia per la definizione delle strategie di acquisto, per il coordinamento giuridico e per l'aggiornamento dei contenuti del portale dell'Agenzia

### **Servizio regolazione e innovazione nei contratti pubblici**

Il Servizio regolazione e innovazione nei contratti pubblici:

- elabora, in collaborazione con le strutture competenti per materia, proposte normative, provvedimenti attuativi, linee guida, atti di indirizzo ed interpretativi
- svolge le funzioni di Osservatorio provinciale dei contratti pubblici e costituisce la Sezione provinciale dell'Osservatorio nazionale dei contratti pubblici istituito presso l'Autorità nazionale anticorruzione ANAC
- rappresenta, su delega del Dirigente generale, la Provincia Autonoma di Trento presso l'organo tecnico della conferenza Stato Regioni (ITACA) nonché presso gli altri soggetti istituzionali aventi competenza in materia di contratti pubblici
- cura le questioni di competenza provinciale in materia di contratti pubblici presso gli organi centrali e le Autorità indipendenti dello Stato
- presta attività di assistenza e di consulenza in materia di contratti pubblici, con il supporto delle strutture competenti per materia, utilizzando prevalentemente strumenti telematici
- studia e promuove la conoscenza e l'utilizzo degli appalti innovativi
- promuove, in coordinazione con l'Ufficio controlli e supporto alla direzione di APAC, l'attività di formazione in materia di contratti pubblici

- collabora nella definizione e nell'attuazione dello sviluppo strategico digitale in materia dei contratti pubblici e dei processi di riorganizzazione del sistema di e-procurement
- su delega del Dirigente generale, svolge la funzione di audit per la qualificazione delle amministrazioni appaltanti
- assicura il supporto al Coordinatore del Tavolo di Lavoro per i contratti pubblici

### **Ufficio osservatorio provinciale dei contratti pubblici**

L'Ufficio osservatorio provinciale dei contratti pubblici:

- gestisce il Sistema Informativo dei contratti della Provincia autonoma di Trento (SICOPAT)
- garantisce assistenza alle amministrazioni utilizzatrici nel corretto inserimento dei dati e nell'uso del Sistema Informativo SICOPAT
- elabora i dati acquisiti per finalità statistiche, di studio o di monitoraggio
- provvede, per la Provincia e per le altre amministrazioni aggiudicatrici, all'elaborazione delle tabelle di cui all'articolo 1, comma 32 della Legge 190/2012
- elabora i dati presenti sul Sistema Informativo SICOPAT per il calcolo degli indicatori di anomalia previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- svolge le funzioni di sezione provinciale dell'Osservatorio dei contratti pubblici secondo le direttive concordate con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
- eroga nell'ambito delle proprie funzioni attività di supporto giuridico e concorre con l'Ufficio controlli e supporto alla direzione APAC alla promozione dell'attività di formazione in materia di contratti pubblici
- collabora nell'ambito delle proprie funzioni con i soggetti istituzionali competenti a qualunque livello, anche statale e comunitario, e con il sistema di rete degli osservatori regionali/provinciali
- svolge le funzioni di Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) per la Provincia

### **Agenzia per la coesione sociale (ACS)**

L'Agenzia per la coesione sociale:

- realizza gli interventi a sostegno del benessere familiare previsti dalla legge provinciale sul benessere familiare, se non di competenza di altri soggetti
- promuove le azioni a sostegno della natalità
- definisce e gestisce gli standard famiglia a livello provinciale e sovra provinciale e in ambito Euregio per rafforzare l'attrattività territoriale e sensibilizzare gli attori locali sui temi della comunità educante e della sostenibilità ambientale

- promuove lo sviluppo dei distretti famiglia finalizzati allo sviluppo del welfare territoriale
- promuove il servizio civile e gestisce le attività amministrative correlate
- attua ogni altro intervento affidato dalla Giunta provinciale, in coerenza con le politiche previste dalla legge di riferimento
- promuove i campeggi socio-educativi e gestisce le attività amministrative correlate
- gestisce le attività in materia di servizi di conciliazione di cui all'articolo 9 della LP 1/2011, non di competenza di altri Servizi assicurando il coordinamento delle misure attivate dalle strutture provinciali con particolare attenzione all'offerta estiva
- promuove e gestisce processi di certificazione vita e lavoro di organizzazioni pubbliche e private in ambito locale e sovra provinciale sviluppando sistemi territoriali di welfare aziendale con particolare attenzione alla certificazione di genere di cui al PNRR
- coordina le attività previste dalla legislazione vigente in materia di pari opportunità, contrasto alla violenza di genere
- cura e coordina le attività di prevenzione dei fenomeni criminali, in raccordo e collaborazione con la Procura della Repubblica

### **Unità di missione semplice pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità (ACS)**

L'Unità di missione semplice pari opportunità, prevenzione della violenza e della criminalità ha come obiettivo la gestione dello sviluppo della cultura delle pari opportunità e della prevenzione della violenza di genere e dei fenomeni criminosi nel territorio trentino, coordinando a tal fine il gruppo di lavoro permanente costituito tra Provincia e Procura della Repubblica.

A tale scopo, l'UMSe:

- coordina la gestione delle politiche legate alle pari opportunità, alla parità di genere e alla prevenzione della violenza di genere, curando, a supporto del dirigente generale, le relazioni della Provincia con gli Enti e le Istituzioni interessate
- cura la programmazione, il coordinamento e la realizzazione delle attività volte a contrastare il fenomeno della violenza sulle donne in rete con la Procura della Repubblica, le altre Istituzioni e gli Enti del Terzo settore e cura l'attività dell'Osservatorio provinciale sulla violenza di genere e la gestione del procedimento relativo al fondo di solidarietà per vittime di violenza
- coordina e fornisce supporto alle attività del gruppo di lavoro permanente tra Provincia e Procura della Repubblica finalizzato all'adozione di azioni sinergiche per il contrasto dei fenomeni criminosi che riguardano il territorio provinciale
- cura le attività in materia di integrazione dei gruppi sinti e rom residenti in provincia



- coordina l'attuazione della vigente legislazione in materia di interventi a sostegno dei coniugi separati o divorziati in difficoltà e in materia di assegno di autodeterminazione per le donne che hanno subito violenza
- cura, nelle materie di competenza, i rapporti e gli scambi con le Amministrazioni statali, regionali e locali partecipando a tavoli di coordinamento interregionali e nazionali, e si relaziona con gli organismi operanti nelle materie di competenza in Italia e all'estero
- promuove, progetta e realizza iniziative di sensibilizzazione, educazione, informazione e formazione nelle materie di competenza

### **Ufficio pari opportunità e contrasto alla violenza sulle donne**

L'Ufficio pari opportunità e contrasto alla violenza sulle donne:

- fornisce supporto nella promozione della parità di trattamento e della cultura delle pari opportunità
- fornisce supporto agli organismi di pari opportunità nonché collaborazione e consulenza alla struttura responsabile della Biblioteca della Provincia per l'aggiornamento delle collezioni e per la promozione della cultura delle pari opportunità
- fornisce supporto alla programmazione, il coordinamento e la realizzazione delle attività volte a contrastare il fenomeno della violenza sulle donne
- supporta il dirigente nella cura delle attività in materia di integrazione dei gruppi sinti e rom residenti in provincia
- iniziative di sensibilizzazione, educazione e informazione, formazione nelle materie di competenza
- supporta, nelle materie di competenza, il dirigente nella cura dei rapporti e degli scambi con le Amministrazioni statali, regionali e locali partecipando a tavoli di coordinamento interregionali e nazionali, e si relaziona con gli organismi operanti nelle materie di competenza in Italia e all'estero

### **Ufficio di supporto amministrativo e contabile e gestione interventi economici**

L'Ufficio di supporto amministrativo e contabile e gestione interventi economici:

- supporta il Dirigente nelle materie economico contabili e giuridico - amministrative per quanto concerne le funzioni di competenza
- fornisce analisi e supporto giuridico - amministrativo relativamente alla stesura delle Deliberazioni di Giunta, di contratti, di convenzioni ed, in generale, di atti amministrativi che esulano dall'attività ordinaria

- fornisce collaborazione nella stesura di atti normativi e di carattere generale di competenza dell'Agenzia
- svolge compiti istruttori relativamente ai rapporti con il Consiglio provinciale provvedendo alla stesura, in collaborazione con gli altri uffici, di risposte ad interrogazioni, e di documenti attinenti mozioni ed ordini del giorno
- cura la gestione e il monitoraggio della tutela della privacy, della nomina degli incaricati interni ed esterni di trattamento dei dati e delle attività connesse al trattamento di dati personali
- cura e coordina infine gli adempimenti connessi alle agevolazioni economiche provinciali in materia di politiche familiari previste dalla legge provinciale sul benessere familiare in particolare:
  - quelli legati alla promozione dei campeggi socio-educativi
  - alla stesura della disciplina di attuazione dell'assegno unico familiare

### **Ufficio per le politiche familiari**

L'Ufficio per le politiche familiari:

- cura la gestione dei “marchi famiglia” e la tenuta dei relativi registri
- cura la gestione dei contributi per la realizzazione di interventi finalizzati al sostegno dei progetti di vita delle famiglie
- cura delle attività riferibili al coinvolgimento dell'associazionismo familiare volto, in raccordo con le famiglie, alla valorizzazione delle reti primarie di solidarietà e del ruolo attivo delle famiglie
- cura il coordinamento attività di segreteria della Consulta provinciale per la famiglia e attività di raccordo con le consulte familiari dei comuni e delle Comunità
- cura gli interventi economici per favorire la crescita sportiva e culturale di cui alla alla Lp 1/2011

## **Dipartimento salute e politiche sociali**

Il Dipartimento salute e politiche sociali:

- cura le politiche sociali
- gestisce l'assistenza e la previdenza pubblica
- gestisce le politiche sanitarie
- cura le politiche socio-sanitarie
- coordina la gestione dei rapporti con il terzo settore
- cura le attività connesse all'immigrazione straniera extracomunitaria, anche per il tramite del Cinformi (Centro informativo per l'immigrazione)
- cura le politiche per gli anziani, comprese le case di riposo e le residenze sanitarie assistenziali (RSA)
- coordina le politiche per la disabilità e l'inclusione sociale
- coordina la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e agevolata
- adotta il provvedimento conclusivo dei procedimenti amministrativi di autorizzazioni/accreditamenti sanitari, veterinari ed interventi assistiti con animali

## **Ufficio politiche socio-assistenziali e welfare**

L'Ufficio politiche socio-assistenziali e welfare:

- collabora, per le parti di competenza dell'Ufficio, alle attività di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi
- predispone le linee guida rivolte alle Comunità e agli altri soggetti coinvolti per gli ambiti di competenza dell'Ufficio, al fine di garantire livelli omogenei di intervento con coordinamento e gestione di gruppi di lavoro interistituzionali
- cura l'informazione e gli indirizzi operativi per l'applicazione presso il Servizio di normative, prassi amministrative, procedure in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza, etc.
- svolge attività di programmazione e di coordinamento della gestione di attività formative per le figure professionali sociali e per gli operatori a vario titolo impegnati nell'erogazione di interventi socio-assistenziali nonché per gli altri soggetti che fanno parte della rete dei servizi
- cura, nell'ambito "povertà e misure di contrasto", la gestione degli interventi, l'elaborazione di atti di indirizzo e coordinamento delle diverse misure, in raccordo con i soggetti attivi nell'ambito
- cura, nell'ambito "adulti e grave emarginazione" la gestione delle attività provinciali e il coordinamento dello sportello di accoglienza

- assicura, nell'ambito "anziani", la collaborazione dell'attuazione della Riforma Spazio Argento per le parti di competenza
- provvede alla gestione amministrativa, contabile ed economica dell'attività complessiva del Centro per l'infanzia e per quanto riguarda le competenze in materia di adozione e affidamento
- cura la gestione del registro delle assistenti familiari

### **Unità di missione semplice sviluppo rete dei servizi**

L'Unità di missione semplice sviluppo rete dei servizi:

- promuove l'integrazione con le politiche socio-lavorative e scolastiche e progetta e realizza iniziative di sensibilizzazione, educazione e informazione, formazione nelle materie di competenza
- supporta il dirigente generale nella trattazione di argomenti specifici nelle materie di competenza del dipartimento e presiede, su incarico dello stesso, gruppi di lavoro e, assicurando il corretto coinvolgimento delle strutture provinciali competenti e delle figure istituzionali interne ed esterne interessate, segue la realizzazione di progetti per lo sviluppo integrato dei servizi
- cura l'istruttoria per la concessione del patrocinio della Provincia autonoma di Trento a iniziative, nei settori sanitario e socio sanitario, di rilevante interesse provinciale
- cura, su incarico del dirigente generale, in raccordo con le strutture competenti, le relazioni con gli organismi di rappresentanza di cittadini, terzo settore e volontariato
- cura le attività previste dalla legislazione vigente in materia di inclusione sociale, per le tematiche di competenza
- coordina le attività previste dalla legislazione vigente in materia di registro unico nazionale del Terzo settore, gestisce il registro provinciale e le relative deleghe e fondi da parte dello Stato in materia, coordina la definizione e rimborsi degli oneri assicurativi degli enti del terzo settore
- fornisce collaborazione qualificata al/alla Garante dei diritti dei detenuti e coordina le attività di inclusione sociale delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale in rete con la Casa circondariale, l'Ufficio Esecuzione Esterna della pena, e altri soggetti istituzionali. Partecipa e gestisce i fondi nazionali per progetti di reinserimento sociale delle persone sottoposte alla limitazione della libertà personale
- gestisce le attività collegate all'attuazione del Protocollo di intesa tra Provincia, Regione TAA e Ministero di Giustizia
- gestisce gli accordi con Cassa delle Ammende per la programmazione condivisa relativa ad interventi di inclusione sociale

- cura la definizione della programmazione relativa alle attività legate alla medicina di genere, coordina il tavolo provinciale e partecipa ai gruppi di lavoro nazionali istituiti in materia
- gestisce le attività e coordina il Gruppo di lavoro per il monitoraggio dei fenomeni suicidari in Trentino
- promuove, coordina e adotta iniziative di studio, ricerca e progettazione di interventi nelle materie di competenza analizzando le possibilità di finanziamento anche su programmi e fondi europei
- cura, nelle materie di competenza, i rapporti e gli scambi con le Amministrazioni statali, regionali e locali partecipando a tavoli di coordinamento interregionali e nazionali, e si relaziona con gli organismi operanti nelle materie di competenza in Italia e all'estero

### **Unità di missione semplice disabilità ed integrazione socio-sanitaria**

L'Unità di missione semplice persegue l'obiettivo di migliorare l'efficacia e l'efficienza della gestione delle politiche socio-sanitarie, con particolare riferimento all'integrazione e alle disabilità.

A tale scopo, l'UMSe:

- contribuisce alla definizione della programmazione integrata per la salute e supporta la definizione del programma sociale provinciale per quanto riguarda la disabilità
- promuove l'integrazione socio-sanitaria nelle aree materno infantile, disabilità, salute mentale e dipendenze
- contribuisce alla definizione delle modalità di accreditamento in ambito socio-sanitario
- adotta il provvedimento conclusivo dei procedimenti amministrativi di autorizzazioni/accreditamenti socio sanitari
- collabora alla programmazione e alla realizzazione degli interventi a favore delle disabilità, anche indirizzando e coordinando gli enti gestori nell'esercizio delle funzioni, in raccordo con le altre strutture del dipartimento
- cura la programmazione e il finanziamento dei servizi socio-sanitari nelle aree maternoinfantile, disabilità, salute mentale e dipendenze
- cura progetti e interventi nell'ambito della disabilità e abitare sociale, in raccordo con gli altri uffici e servizi competenti
- cura la realizzazione dello sportello handicap e degli interventi nell'ambito della mobilità e accessibilità a favore di persone con disabilità, tra cui iniziative volte al superamento delle barriere architettoniche, interventi di adattamento mezzi di trasporto e di accessibilità del territorio, ed interventi di trasporto personalizzato
- svolge le attività di promozione della figura dell'amministratore di sostegno
- collabora con le strutture competenti alla promozione dell'adozione degli strumenti previsti dalla legge n. 112 del 2016 "Dopo di noi", quali il trust, i vincoli di destinazione e i fondi speciali

- si raccorda con gli altri dipartimenti della Provincia per quanto riguarda l'accessibilità e l'inclusione delle persone disabili

### **Ufficio per l'accreditamento e l'integrazione socio-sanitaria**

L'Ufficio per l'accreditamento e l'integrazione socio-sanitaria:

- cura la programmazione e il finanziamento dei servizi socio-sanitari nelle aree materno-infantile, disabilità, salute mentale e dipendenze
- promuove l'integrazione socio-sanitaria dei servizi finalizzati a soddisfare i bisogni di salute delle persone che necessitano dell'erogazione congiunta di prestazioni sanitarie e di azioni di protezione sociale nelle aree materno - infantile, disabilità, salute mentale e dipendenze
- cura i rapporti con l'Azienda provinciale per i servizi sanitari relativamente ai servizi sociosanitari nelle aree materno - infantile, disabilità, salute mentale e dipendenze anche al fine di aggiornare e fissare i livelli di assistenza; individua i percorsi terapeutici e di sostegno volti a soddisfare i bisogni socio-sanitari degli assistiti; predispone le direttive e gli atti di indirizzo per il convenzionamento con gli enti privati accreditati
- cura l'attività istruttoria volta alla programmazione e al finanziamento dei servizi socio-sanitari nelle aree materno – infantile, disabilità, salute mentale e dipendenze a carico del fondo per l'assistenza integrata
- promuove l'organizzazione di moduli organizzativi integrati con i servizi sociali diretti all'orientamento e alla presa in carico del cittadino in attuazione di quanto previsto dall'articolo 21 della legge provinciale 23 luglio 2010, n. 16
- disciplina le direttive in materia di autorizzazione all'esercizio di attività socio-sanitarie e di accreditamento istituzionale curandone i relativi procedimenti, avuto riguardo alle verifiche tecnico-sanitarie svolte dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari e al monitoraggio dei competenti uffici del Dipartimento, circa le attività sanitarie e socio-sanitarie erogate dagli enti privati accreditati
- cura la fase istruttoria delle pratiche di autorizzazione/accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie, veterinarie ed interventi assistiti con animali

## **Dipartimento organizzazione, personale e affari generali**

Il Dipartimento organizzazione, personale e affari generali:

- cura l'amministrazione e la gestione del personale dipendente della Provincia autonoma di Trento, ad esclusione del personale del comparto scuola
- attua lo sviluppo organizzativo e del personale dipendente, ivi compresa la formazione, la comunicazione interna e la definizione dei piani di sviluppo del capitale umano e l'implementazione degli stessi anche con riferimento al diversity management
- definisce il fabbisogno di personale e il dimensionamento organizzativo
- coordina la definizione della metodologia di misurazione e di valutazione della prestazione del personale dirigente e direttore
- definisce la metodologia di graduazione delle strutture provinciali
- coordina la raccolta e il monitoraggio del costo del personale
- cura la trattazione degli affari relativi all'assetto economico e previdenziale del personale dipendente della Provincia
- predispose e attua le direttive agli enti strumentali della Provincia sugli assetti organizzativi e sul rapporto di lavoro del personale dipendente
- cura la trattazione degli affari concernenti le retribuzioni, gli aspetti previdenziali obbligatori e integrativi, il trattamento di fine rapporto e i trattamenti economici dei membri della Giunta provinciale
- propone alla Giunta provinciale gli indirizzi all'Agenzia Provinciale per la Rappresentanza Negoziante (APRAN)
- coordina la gestione dei servizi generali a supporto delle strutture provinciali