



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 55

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Modifiche all'atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e di direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Il giorno **28 Gennaio 2022** ad ore **09:13** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

VICEPRESIDENTE
ASSESSORE

MARIO TONINA
MIRKO BISESTI
ROBERTO FAILONI
MATTIA GOTTARDI
STEFANIA SEGNANA
ACHILLE SPINELLI
GIULIA ZANOTELLI

Assiste:

IL DIRIGENTE

LUCA COMPER

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica,

con la deliberazione n. 2387 dello scorso 30 dicembre 2021 sono state assunte determinazioni in ordine all'attuazione della rotazione ordinaria per alcuni direttori preposti a strutture organizzative provinciali.

Per quanto qui di interesse, con il predetto provvedimento è stata disposta la temporanea proroga di massimo sei mesi, ai sensi dell'art. 34 bis 1 della legge sul personale della Provincia, per i direttori del Dipartimento protezione civile, foreste e fauna che risultano soggetti all'attuazione della misura di prevenzione della corruzione della rotazione ordinaria e per l'incarico di Direttore dell'Ufficio faunistico in relazione alle valutazioni organizzative per quanto ne concerneva il rinnovo.

Il Dirigente generale del predetto Dipartimento, con note di data 23 novembre e 13 dicembre 2021, successivamente integrate secondo accordi assunti per le vie brevi, ha proposto il quadro complessivo dei nuovi incarichi direttivi e dirigenziali per le strutture forestali, che in parte interessano anche i direttori temporaneamente prorogati nei rispettivi incarichi con la citata deliberazione n. 2387, da attribuire con decorrenza dal 1° febbraio 2022. Il medesimo dirigente ha inoltre rappresentato per le vie brevi l'opportunità di rinviare a successivi provvedimenti l'adozione delle determinazioni connesse alle altre esigenze di rotazione ordinaria, anche ai sensi della normativa anticorruzione, per i direttori afferenti al proprio Dipartimento.

Tenuto conto dell'esigenza di attuare la rotazione ordinaria prevista dal relativo Atto organizzativo per il quinquennio 2021 – 2026 per i direttori oggetto delle sopraccitate note del Dipartimento protezione civile, foreste e fauna, si sono valutate le ulteriori esigenze organizzative dello stesso Dipartimento, legate anche alla necessità di attribuire a un direttore di comprovata esperienza e competenza i compiti e le attività oggetto dell'Incarico speciale pianificazione forestale, montana e per la difesa del suolo, attualmente vacante e temporaneamente conferito al dirigente generale. Per il conferimento dell'incarico appena menzionato ha assunto particolare rilievo il fatto che direttore da preporvi debba possedere, oltre alle competenze richieste per lo svolgimento dei compiti ad oggi previsti dallo stesso, anche specifiche conoscenze per la corretta gestione di quanto previsto dalla Convenzione di Washington sul commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione (CITES), il cui scopo fondamentale è quello di garantire che ove sia consentito lo sfruttamento commerciale internazionale di una specie di fauna o flora selvatiche, esso sia sostenibile per la specie e compatibile con il ruolo ecologico che la specie riveste nel suo habitat. Ciò premesso, valutate le proposte del dirigente generale del Dipartimento protezione civile, foreste e fauna, si ritiene in questa fase di procedere con quanto segue, avvalendosi a tale scopo anche di quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 33 della l.p. n. 7/1997:

- conferimento dei seguenti incarichi di Direttore, per cinque anni, a decorrere dal 1° febbraio 2022:
 - dell'Ufficio distrettuale forestale di Trento del Servizio foreste al dott. Andrea Darra, attualmente preposto all'Ufficio di zona 3 del Servizio bacini montani;
 - dell'Ufficio di zona 3 del Servizio bacini montani al dott. Paolo Kovatsch, attualmente preposto all'Ufficio tecnico gestionale dell'Agenzia provinciale delle foreste demaniali
 - dell'Incarico speciale pianificazione forestale, montana e per la difesa del suolo, che modifica le proprie competenze come indicato nell'Allegato al presente provvedimento, al dott. Dario Bitussi, attualmente preposto all'Ufficio distrettuale forestale di Trento del Servizio foreste;

- conferimento, a decorrere dal 15 marzo 2022, dell'incarico di direttore dell'Ufficio tecnico gestionale dell'Agenzia provinciale delle foreste demaniali al dott. Antonio Manica, attualmente preposto all'Ufficio di zona 4 del Servizio bacini montani, dando atto che fino alla predetta decorrenza il medesimo incarico è temporaneamente attribuito al dirigente sovraordinato;
- conferimento, a decorrere dal 1° febbraio 2022, dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio distrettuale forestale di Cavalese del Servizio foreste al dott. Damiano Fedel, funzionario abilitato forestale, ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, per la durata massima di un anno;
- conferimento, a decorrere dal 15 marzo 2022, dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di zona 4 del Servizio bacini montani all'ing. Silvia Consiglio, funzionario esperto – ingegnere, ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, per la durata massima di un anno.

Proseguendo, il medesimo dirigente generale con note del 22 e del 27 dicembre 2021 chiede la modifica delle declaratorie del Servizio bacini montani, del Servizio foreste e dell'Ufficio amministrazione e lavori forestali, conseguentemente al passaggio delle competenze relative agli interventi per la difesa dei boschi dagli incendi al Servizio foreste e al fine di adeguarle rispetto alla previsione di compiti che fanno riferimento a istituti ormai non più in essere.

Condividendo quanto proposto, si ritiene di procedere in tal senso. Le nuove declaratorie sono contenute nell'Allegato al presente provvedimento.

Continuando, con note del 9 settembre e del 24 dicembre 2021, il dirigente generale del Dipartimento artigianato, commercio, promozione, sport e turismo rappresenta la necessità di istituire uno specifico Ufficio per la gestione del Fondo Comuni Confinanti e il supporto alle attività di controllo. A seguito della sottoscrizione della nuova intesa relativa al Fondo e alla nomina del nuovo Presidente del Comitato Paritetico per la gestione della stessa, le attività hanno infatti subito un notevole incremento, in quanto, oltre alla gestione dei progetti ordinari e strategici, devono essere predisposte nuove funzionalità del Fondo, che definiranno nuove modalità lavorative come, ad esempio, la stesura e l'approvazione del nuovo Regolamento interno per l'organizzazione ed il funzionamento del Comitato paritetico a seguito del suo adeguamento complessivo rispetto alla nuova Intesa, la stesura delle linee guida per la stipula dell'Accordo convenzionale disciplinante il funzionamento degli uffici referenti presso le Regioni Lombardia e Veneto e le Province di Belluno e Sondrio o presso altri Enti pubblici da loro individuati, e l'approvazione e la stipula degli Accordi convenzionali disciplinanti il funzionamento di ciascuno dei predetti uffici referenti. Il dirigente generale propone quindi di istituire l'Ufficio Fondo Comuni Confinanti e di supporto per le attività di controllo con le competenze di seguito specificate:

- cura gli adempimenti collegati alla gestione delle risorse di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (fondo per lo sviluppo dei comuni confinanti)
- svolge l'attività connessa al tema delle convenzioni per gli accordi sugli investimenti di area vasta
- cura la programmazione e il monitoraggio degli adempimenti di competenza in raccordo con il Dipartimento di riferimento

- supporta il coordinatore della segreteria tecnica del fondo comuni confinanti nella predisposizione degli atti necessari da sottoporre al Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa
- coopera con le strutture del Dipartimento fornendo supporto amministrativo nell'ambito dei controlli e delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
- supporta il Dipartimento nelle attività riguardanti le Società di sistema afferenti le materie di competenza del Dipartimento.

Con la medesima nota del 9 settembre 2021, lo stesso dirigente generale chiede che al nuovo Ufficio sia preposto un dipendente con qualifica di direttore che abbia maturato sufficiente esperienza in campo economico/finanziario e dei controlli. Inoltre, in considerazione della complessità delle attività gestite, con ulteriore nota del 16 settembre 2021 chiede che l'Ufficio sia collocato nella seconda fascia di graduazione, come risulta dalla scheda di graduazione trasmessa.

Il Dirigente generale del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, con nota del 13 settembre 2021, riscontrando la richiesta di istituzione dell'Ufficio più sopra menzionato, considerato l'attuale assetto organizzativo dell'Amministrazione provinciale per quanto concerne le strutture cui deve essere preposto personale con qualifica di direttore, delle disposizioni normative che prevedono specifici limiti numerici relativamente al personale con qualifica di direttore e delle competenze richieste per la direzione del medesimo ufficio propone:

- di far fronte all'esigenza manifestata mediante un'operazione che compensa l'istituzione del nuovo Ufficio Fondo Comuni Confinanti e di supporto per le attività di controllo con la soppressione dell'Ufficio gestioni comuni del Servizio sicurezza e gestioni comuni;
- la preposizione al nuovo Ufficio del dott. Vito Cofler, attuale direttore dell'Ufficio di cui propone la soppressione, in possesso delle caratteristiche professionali richieste per la direzione dell'Ufficio Fondo Comuni Confinanti e di supporto per le attività di controllo.

Condividendo quanto sopra esposto, si ritiene di procedere in tal senso, proponendo la decorrenza del prossimo 1° febbraio 2022. La declaratoria del nuovo Ufficio è contenuta nell'Allegato al presente provvedimento.

Proseguendo, il dirigente generale dell'Unità di missione strategica gestioni patrimoniali e motorizzazione civile, con nota dello scorso 21 dicembre 2021 chiede l'istituzione di un nuovo ufficio da incardinare nel Servizio gestioni patrimoniali e logistica, al fine di garantire il necessario supporto al responsabile del Servizio nella complessa gestione giuridico-amministrativa per quanto concerne i rapporti con la società Patrimonio del Trentino Spa, anche in relazione al controllo analogo esercitato dall'amministrazione mediante la struttura di merito alla quale il responsabile del nuovo Ufficio dovrà assicurare supporto. Con successiva nota del 22 dicembre 2021, il medesimo dirigente generale propone di conferire l'incarico di sostituto direttore del predetto Ufficio al dott. Fabrizio Chini, tenuto conto delle competenze e alle conoscenze dallo stesso maturate, come si evince dal curriculum vitae trasmesso.

Il medesimo dirigente generale ha inoltre chiesto per le vie brevi la modifica dei compiti attribuiti all'Incarico Speciale per supporto giuridico e contrattuale dello stesso Servizio gestioni patrimoniali e logistica, così da renderli coerenti con le competenze assegnate al nuovo Ufficio di supporto giuridico-amministrativo.

Continuando, il dirigente generale del Dipartimento infrastrutture propone di assegnare al dirigente del Servizio gestione strade un incarico diverso tenuto conto delle esigenze da quest'ultimo rappresentate. A tale fine propone la revisione delle competenze assegnate all'Unità di missione semplice di supporto giuridico amministrativo, attribuendo alla stessa compiti di supporto tecnico alle attività di manutenzione e gestione stradale, che in questo momento risultano maggiormente rilevanti e strategici per il corretto assolvimento degli obblighi posti in capo al dipartimento.

Valutate le motivazioni rappresentate e condivisi i contenuti della proposta, si ritiene di procedere trasformando l'Unità di missione semplice di supporto giuridico amministrativo in Unità di missione semplice di supporto alle attività di manutenzione e gestione stradale, e i compiti e gli obiettivi attribuiti come indicato nell'Allegato al presente provvedimento e conferendo l'incarico di direzione della stessa all'ing. Giancarlo Anderle a decorrere dal 7 febbraio 2022, avvalendosi a tale scopo di quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 24 della legge sul personale della Provincia. Ai fini della graduazione, tenuto conto di quanto previsto dall'attuale metodologia, si ritiene di attribuire alla predetta UMSe una retribuzione di posizione pari al 100% della retribuzione di posizione prevista per le strutture dirigenziali semplici di terza fascia.

Relativamente al Servizio gestione strade, che per quanto sopra esposto si rende conseguentemente vacante, condividendo quanto proposto dal dirigente generale del Dipartimento infrastrutture, si ritiene di conferire l'incarico di sostituto dirigente all'ing. Filiberto Bolego, direttore preposto all'Ufficio gestione per la zona ovest, del quale conserverà temporaneamente la direzione.

Proseguendo, il dirigente generale del Dipartimento territorio e trasporti, ambiente, energia, cooperazione, con nota del 22 dicembre 2021, chiede il conferimento, a decorrere dal 1° febbraio 2022, dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio del Libro fondiario di Cavalese e Fiera di Primiero alla dott.ssa Giovanna Menapace, funzionario esperto conservatore che come si evince dal curriculum vitae trasmesso possiede la conoscenza e l'esperienza necessari, avendo per anni ricoperto il ruolo di sostituto del direttore e poi quello di preposto.

Infine, in relazione alla messa a disposizione della dott.ssa Miriana Detti presso Itea Spa a decorrere dal 1° febbraio 2022, disposta con la deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2022, si propone il temporaneo conferimento dell'incarico di preposizione all'Unità di missione semplice sviluppo rete dei servizi al dirigente generale sovraordinato, ai sensi dell'art. 34 bis della legge provinciale n. 7/1997.

In applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n.3, come modificata con D.L. 76/2020, per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- viste le premesse e condivise le relative motivazioni;
- visti gli atti, la corrispondenza e la normativa citate nelle premesse;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) e il D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. concernente il regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della medesima legge;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di modificare, secondo quanto indicato nelle premesse, la declaratoria dell'Incarico speciale pianificazione forestale, montana e per la difesa del suolo, del Servizio bacini montani, del Servizio foreste, dell'Ufficio amministrazione e lavori forestali e dell'Incarico speciale per supporto giuridico e contrattuale del Servizio gestioni patrimoniali e logistica, a decorrere dal 1° febbraio 2022, come indicato nell'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di istituire, per le motivazioni espresse nelle premesse, a decorrere dal 1° febbraio 2022:
 - l'Ufficio Fondo Comuni Confinanti e di supporto per le attività di controllo, da incardinare nel Dipartimento Artigianato, Commercio, Promozione, Sport e Turismo, e collocare nella seconda fascia di graduazione;
 - l'Ufficio di supporto giuridico e amministrativo del Servizio gestioni patrimoniali e logistica, da incardinare nel predetto Servizio e collocare nella quarta fascia di graduazione.

Le declaratorie dei nuovi Uffici è contenuta nell'Allegato 2) parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;
3. di sopprimere, per quanto esplicitato nelle premesse, a decorrere dal 1° febbraio 2022, l'Ufficio gestioni comuni del Servizio sicurezza e gestioni comuni;
4. di modificare, a decorrere dal 7 febbraio 2022, secondo quanto indicato in premessa, la denominazione dell'Unità di missione semplice di supporto giuridico amministrativo del Dipartimento infrastrutture in Unità di missione semplice di supporto alle attività di manutenzione e gestione stradale, i cui nuovi compiti e obiettivi sono indicati nell'Allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. Ai fini della graduazione, alla UMSe è attribuita una retribuzione di posizione pari al 100% di quella prevista per i servizi collocati in terza fascia;
5. di conferire, per quanto nelle premesse:
 - i seguenti incarichi dirigenziali:

- a decorrere dal 1° febbraio 2022:
 - di dirigente dell'Unità di missione semplice sviluppo rete dei servizi al dirigente generale sovraordinato, ai sensi dell'art. 34 bis della citata legge sul personale della Provincia;
- a decorrere dal 7 febbraio 2022:
 - di dirigente dell'Unità di missione semplice di supporto tecnico alle attività di manutenzione e gestione stradale all'ing Giancarlo Anderle, per cinque anni ai sensi dell'articolo 24 della l.p. n. 7/1997;
 - di sostituto dirigente del Servizio gestione strade all'ing. Filiberto Bolego, ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, per la durata massima di un anno, entro il quale sarà preposto il titolare o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto; in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dello stesso al vincitore. L'ing. Bolego manterrà temporaneamente anche la direzione dell'Ufficio gestione per la zona ovest ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia;
- i seguenti incarichi direttivi, a decorrere dal 1° febbraio 2022:
 - di direttore dell'Ufficio distrettuale forestale di Trento al dott. Andrea Darra;
 - di direttore dell'Ufficio di zona 3 del Servizio bacini montani al dott. Paolo Kovatsch;
 - di direttore dell'Incarico speciale pianificazione forestale, montana e per la difesa del suolo al dott. Dario Bitussi, dando atto che con la medesima decorrenza cessa il temporaneo conferimento del medesimo incarico al dirigente generale sovraordinato;
 - di direttore dell'Ufficio Fondo Comuni Confinanti e di supporto per le attività di controllo al dott. Vito Cofler.

I predetti incarichi direttivi sono conferiti per cinque anni ai sensi di quanto previsto dall'articolo 33 della legge sul personale della Provincia;
- l'incarico di direttore dell'Ufficio tecnico gestionale dell'Agenzia provinciale delle foreste demaniali al dott. Antonio Manica, a decorrere dal 15 marzo 2022 e per cinque anni ai sensi dell'articolo 33 della legge sul personale della Provincia. Si dà atto che fino alla predetta decorrenza l'incarico è temporaneamente conferito al dirigente sovraordinato ai sensi dell'articolo 34 bis della l.p. n. 7/1997;
- i seguenti incarichi di sostituto direttore:
 - dell'Ufficio distrettuale forestale di Cavalese al dott. Damiano Fedel, funzionario abilitato forestale, categoria D, livello base, a decorrere dal 1° febbraio 2022. Si dà atto che con la medesima decorrenza cessa il temporaneo conferimento del medesimo incarico al dirigente sovraordinato;
 - di sostituto direttore dell'Ufficio di supporto giuridico e amministrativo del Servizio gestioni patrimoniali e logistica al dott. Fabrizio Chini, funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, categoria D, livello base, a decorrere dal 1° febbraio 2022;
 - di sostituto direttore dell'Ufficio del Libro fondiario di Cavalese e Fiera di Primiero alla dott.ssa Giovanna Menapace, funzionario esperto conservatore, categoria D, livello evoluto, a decorrere dal 1° febbraio 2022. Si dà atto che con la medesima

decorrenza cessa il temporaneo conferimento del medesimo incarico al dirigente sovraordinato.

- di sostituto direttore dell'Ufficio di zona 4 del Servizio bacini montani all'ing. Silvia Consiglio, funzionario esperto ingegnere, categoria D, livello evoluto, a decorrere dal 15 marzo 2022;

I predetti incarichi di sostituto direttore sono conferiti ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia per la durata massima di un anno, entro il quale saranno preposti i titolari o bandite le procedure di concorso per la copertura dei posti; in quest'ultimo caso gli incarichi si intenderanno prorogati fino al completamento delle procedure concorsuali e alla conseguente assegnazione degli stessi ai vincitori;

6. di demandare alla dirigente del Servizio per il personale l'adozione degli atti e la definizione dei trattamenti economici spettanti in conseguenza di quanto disposto con questo provvedimento, nonché la stipulazione e sottoscrizione dei contratti di conferimento degli incarichi dirigenziali, previa acquisizione della dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconferibilità agli incarichi dirigenziali presentata da parte degli interessati;
7. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa derivante dal presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli;
8. di dare infine atto che in applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n.3, come modificata con D.L. 76/2020, per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP.

Adunanza chiusa ad ore 11:10

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Allegato 1) Declaratoria Incarico Speciale

002 Allegato 2) Declaratorie nuovi uffici

003 Allegato 3) Compiti e obiettivi Unità di missione semplice di supporto alle attività di manutenzione e gestione stradale

IL PRESIDENTE

Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE

Luca Comper

Incarico speciale pianificazione forestale, montana e per la difesa del suolo

L'Incarico speciale pianificazione forestale, montana e per la difesa del suolo:

- cura le attività funzionali alla realizzazione e al mantenimento della pianificazione forestale, montana e per la difesa del suolo
- assicura un'azione di coordinamento e di raccordo tra le strutture di merito interessate rispetto alla tematica della pianificazione forestale, montana e difesa del suolo
- svolge attività di supporto tecnico specialistico rispetto alle attività di aggiornamento della pianificazione forestale, montana e per la difesa del suolo
- gestisce i controlli e l'emissione delle certificazioni connesse alla Convenzione di Washington sul commercio internazionale delle specie di fauna e flora selvatiche minacciate di estinzione (CITES)
- cura e coordina l'attività funzionale all'elaborazione, in stretto raccordo con le strutture di merito competenti in materia, della strumentazione informatica a supporto della pianificazione forestale, montana e per la difesa del suolo
- formula proposte per l'attivazione di eventuali ricerche, studi o approfondimenti funzionali all'integrazione, allo sviluppo e all'aggiornamento della pianificazione forestale, montana e per la difesa del suolo
- formula proposte per l'attivazione di iniziative di informazione, sensibilizzazione e promozione della attività del settore forestale e della difesa del suolo funzionali al miglioramento della qualità del paesaggio e della vita
- collabora con il comando del Corpo forestale provinciale per lo svolgimento di specifiche attività

Servizio bacini montani

Il Servizio bacini montani:

- provvede alla trattazione degli affari in materia di sistemazioni idraulico-forestali nei bacini montani e su torrenti, fiumi, laghi e fosse di bonifica di competenza provinciale, finalizzate prioritariamente alla stabilità del territorio e alla sicurezza della popolazione
- provvede all'amministrazione e gestione del demanio idrico provinciale e collabora con le strutture competenti alla vigilanza ed al contenzioso con particolare riferimento alla polizia idraulica ed alla predisposizione di atti e pareri inerenti la pianificazione e la gestione del territorio
- provvede agli adempimenti tecnico-amministrativi riguardanti la pianificazione, la programmazione, la progettazione e l'esecuzione delle opere di sistemazione idraulico-forestale, di quelle lacuali e portuali, mediante il sistema dell'economia, preferibilmente nella forma dell'amministrazione diretta, o mediante l'appalto
- provvede alla manutenzione delle opere idrauliche, lacuali, portuali e degli alvei dei corsi d'acqua e dei laghi, nonché delle attrezzature, strutture ed infrastrutture necessarie alla gestione degli ambiti di competenza

- assume direttamente e gestisce, con contratto di diritto privato, il personale operaio necessario all'esecuzione delle opere e dei lavori di competenza realizzati in amministrazione diretta
- collabora alle attività di prevenzione ed al pronto intervento per calamità pubbliche, anche affidate al Corpo Forestale Provinciale e svolge il servizio di piena ad esclusione del monitoraggio idrometeorologico
- cura direttamente o in collaborazione con le altre strutture competenti l'informazione ai cittadini e alle istituzioni pubbliche e private in merito ai pericoli derivanti dagli eventi alluvionali, alle strategie provinciali per la gestione del rischio ed alla propria attività
- per le attività tecniche e amministrative relative alla gestione del demanio idrico e della polizia idraulica può avvalersi, sulla base di programmi generali concordati, del supporto delle strutture forestali decentrate
- predispone, per gli aspetti di competenza, gli atti e le azioni previste dal decreto legislativo 23 febbraio 2010, n. 49 (Attuazione della direttiva 2007/60/CE relativa alla valutazione e alla gestione dei rischi di alluvioni), nonché quelli in merito alle attività di verifica e aggiornamento delle carte del pericolo

Servizio foreste

Il Servizio foreste:

- provvede alla conservazione e al miglioramento del territorio silvo-pastorale e montano mediante la pianificazione forestale, il controllo del suo utilizzo, il governo del vincolo idrogeologico, la difesa dei boschi dagli incendi, il monitoraggio dello stato fitosanitario, la verifica del commercio di sementi e piante forestali
- provvede alla progettazione ed esecuzione di interventi per le finalità di cui al punto precedente, di norma in amministrazione diretta, con operai alle proprie dipendenze
- cura gli adempimenti connessi ai versamenti delle Migliorie Boschive da parte degli enti proprietari di boschi e alla concessione di incentivi nel settore montano e forestale
- promuove la gestione forestale improntata a criteri di multifunzionalità con particolare attenzione agli aspetti economici di filiera e all'associazionismo forestale anche attraverso l'assistenza tecnica a proprietari ed imprese
- assicura l'istruttoria tecnica e la segreteria degli organi collegiali nei settori di competenza
- collabora nella realizzazione dei compiti di prevenzione e di pronto intervento per calamità pubbliche affidati al Corpo forestale provinciale ed assicura, attraverso il personale appartenente al Corpo forestale della Provincia autonoma di Trento, lo svolgimento delle funzioni proprie del Corpo medesimo

Ufficio amministrazione e lavori forestali

L'Ufficio amministrazione e lavori forestali:

- cura la programmazione settoriale, il controllo di gestione, la formazione del bilancio annuale e pluriennale, la ripartizione e l'utilizzo dei budget da parte degli uffici della

struttura di appartenenza, la gestione amministrativo-contabile e le verifiche conseguenti, la gestione della spesa e la sua rendicontazione

- cura gli adempimenti connessi ai versamenti delle Migliorie Boschive da parte degli enti proprietari di boschi ai fini di interventi di miglioramento del patrimonio silvo-pastorale degli stessi
- fornisce supporto agli altri uffici nello svolgimento delle attività amministrative di competenza della struttura di appartenenza
- assicura la gestione, l'equipaggiamento e il controllo del personale di ruolo, per ciò che riguarda gli aspetti demandati alla struttura di appartenenza
- gestisce beni immobili e mobili, l'economato e le attrezzature in carico alla struttura di appartenenza
- promuove, organizza e vigila sui lavori eseguiti in economia, anche da altri uffici della struttura di appartenenza, diretti alla conservazione e miglioramento dell'area forestale e montana, compresi gli interventi per la difesa dagli attacchi parassitari e per la difesa dei boschi dagli incendi
- cura l'assunzione e gestione del personale operaio con contratto di diritto privato della struttura di appartenenza, curando gli adempimenti contabili, contrattuali, fiscali, contributivi, previdenziali ed assicurativi
- su incarico della struttura di appartenenza può compilare progetti di opere e di interventi e provvede alla loro direzione ed esecuzione in economia
- provvede al controllo del commercio di sementi e piante forestali e alla gestione tecnico ed amministrativa del patrimonio assegnato alla struttura in relazione alle finalità specifiche attribuite al patrimonio medesimo
- supporta il Servizio di prevenzione e protezione nell'attività di prevenzione e protezione dai rischi per la salute dei lavoratori e per la gestione in sicurezza delle attività demandate alla struttura di appartenenza
- segue l'attività di promozione e divulgazione della struttura di appartenenza
- assicura supporto al dirigente e ai direttori degli uffici distrettuali forestali nella realizzazione dei compiti di vigilanza, prevenzione, pronto intervento per calamità pubbliche e pubblica sicurezza affidati al Corpo Forestale della Provincia autonoma di Trento

Incarico speciale per supporto giuridico e contrattuale

L'Incarico speciale per supporto giuridico e contrattuale:

- fornisce supporto giuridico - amministrativo e contrattuale alla struttura per la gestione degli edifici pubblici
- partecipa alle attività di tipo giuridico - amministrative affidate dal dirigente nella ordinaria attività del Servizio
- coordina gli adempimenti previsti dalla legislazione vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy
- fornisce supporto al dirigente nelle attività concernenti la gestione del personale, le valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi ed i processi lavorativi, anche attraverso la proposta di specifici interventi formativi

Allegato 2)

Ufficio Fondo Comuni Confinanti e di supporto per le attività di controllo

L'Ufficio Fondo Comuni Confinanti e di supporto per le attività di controllo:

- cura gli adempimenti collegati alla gestione delle risorse di cui all'articolo 2, commi 117 e 117 bis della legge 23 dicembre 2009, n. 191 (fondo per lo sviluppo dei comuni confinanti)
- svolge l'attività connessa al tema delle convenzioni per gli accordi sugli investimenti di area vasta
- cura la programmazione e il monitoraggio degli adempimenti di competenza in raccordo con il Dipartimento di riferimento
- supporta il coordinatore della segreteria tecnica del fondo comuni confinanti nella predisposizione degli atti necessari da sottoporre al Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa
- coopera con le strutture del Dipartimento fornendo supporto amministrativo nell'ambito dei controlli e delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)
- supporta il Dipartimento nelle attività riguardanti le Società di sistema afferenti le materie di competenza del Dipartimento

Ufficio di supporto giuridico e amministrativo del Servizio gestioni patrimoniali e logistica

L'Ufficio di supporto giuridico e amministrativo del Servizio gestioni patrimoniali e logistica:

- assicura supporto giuridico per l'acquisizione di beni immobili
- assicura supporto giuridico per l'acquisizione, la cessione e l'amministrazione dei beni patrimoniali, nonché per l'amministrazione dei beni demaniali, con esclusione dei beni del demanio stradale, forestale, idrico ed artistico
- svolge attività di studio e ricerca, assicurando supporto giuridico al Servizio e alla struttura di merito, in ordine alle questioni connesse ai rapporti con la Patrimonio del Trentino S.p.A.
- supporta il Dirigente nell'attività di predisposizione e gestione degli accordi, intese e protocolli con lo Stato e con altri soggetti pubblici e privati
- svolge attività di supporto giuridico - amministrativo puntualmente affidate dal dirigente

Unità di missione semplice di supporto alle attività di manutenzione e gestione stradale

L'Unità di missione semplice di supporto alle attività di manutenzione e gestione stradale persegue l'obiettivo di garantire al Dipartimento un supporto tecnico qualificato nelle attività di manutenzione e gestione stradale.

A tale scopo, l'UMSe:

- supporta il dirigente generale per quanto concerne le attività di indirizzo e coordinamento alle strutture che si occupano di manutenzione stradale nonché nelle attività finalizzate all'ammodernamento del parco macchine del cantiere provinciale;
- collabora con le strutture tecniche del dipartimento per l'informatizzazione di procedure operative al fine di ottimizzare l'attività tecnico - amministrativa e migliorare l'efficacia, e l'efficienza dell'azione amministrativa delle strutture afferenti al dipartimento;
- supporta le strutture del dipartimento interessate nell'ammodernamento del sistema di rilevamento del traffico sulla rete provinciale e della relativa trasmissione remota dei dati sia per quanto riguarda la parte hardware e software sia per quanto riguarda la successiva gestione dei dati.
- collabora per l'implementazione di un sistema di monitoraggio strutturale ed impiantistico delle gallerie di competenza provinciale coerente con le previsioni normative nazionali e con le più recenti linee guida in materia.
- supporta il dirigente generale nella trattazione di argomenti specifici nelle materie di competenza del dipartimento