



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 694

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Modifiche all'atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative

Il giorno **22 Aprile 2022** ad ore **09:55** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

VICEPRESIDENTE  
ASSESSORE

**MARIO TONINA**  
**MIRKO BISESTI**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**STEFANIA SEGNANA**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

IL DIRIGENTE

**LUCA COMPER**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica,

al fine di rafforzare la struttura organizzativa dell'Agenda provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa – APAPI-, in considerazione del ruolo assunto dalla stessa nella elaborazione e nella gestione delle politiche equitative più importanti che vengono attuate in provincia di Trento, nella seduta del 10 gennaio 2022 la Giunta provinciale ha valutato la necessità di procedere all'istituzione di un ufficio che si occupi della valutazione di impatto delle politiche equitative e del coordinamento degli interventi di revisione del modello ICEF oltre che della manutenzione evolutiva del relativo sistema informativo.

In relazione a quanto sopra, il Dirigente generale del Dipartimento salute e politiche sociali, con nota del 4 aprile scorso propone l'istituzione dell'Ufficio Studi delle politiche equitative, con le competenze elencate nell'Allegato al presente provvedimento. Propone inoltre di conferire l'incarico di sostituto direttore del predetto Ufficio alla dott.ssa Nadia Rampin, attualmente preposta all'Ufficio prestazioni a sostegno dei nuclei familiari e previdenza integrativa; a quest'ultimo ufficio propone di proporre la dott.ssa Michela Tonazzolli che, come si evince dal curriculum vitae trasmesso, possiede l'idonea professionalità per ricoprire l'incarico.

Proseguendo, si propongono le seguenti modifiche organizzative al Dipartimento istruzione e cultura e all'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione, definite sulla base delle proposte presentate dai dirigenti generali di riferimento, rispettivamente con note con note dell'8 e del 22 marzo 2022.

La riorganizzazione dell'UMST semplificazione e digitalizzazione è ritenuta necessaria per quanto riguarda il significativo ampliamento delle competenze e dell'incremento esponenziale delle connesse attività – di natura strategica, progettuale e di coordinamento trasversale, ma anche di diretta attuazione operativa – che hanno caratterizzato l'UMST negli ultimi due anni, con una crescita continua sia quantitativa che qualitativa delle azioni e interventi per la transizione al digitale; attività e interventi connessi anche all'attuazione del PNRR (comprehensive di azioni sia di natura trasversale e di coordinamento e monitoraggio strategico che di natura verticale e operativa per gli interventi specifici del Piano nazionale di interesse per il territorio afferenti le misure di digitalizzazione e/o di semplificazione amministrativa).

Alla luce di quanto proposto dalla dirigente generale della predetta UMST, si ritiene, per il momento di procedere come segue, a decorrere dal 1° maggio 2022:

- modifica delle declaratorie della Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione e del Servizio ICT e trasformazione digitale, per meglio coordinarle con le modifiche organizzative di seguito proposte relativamente agli Uffici del Servizio;
- ridenominazione dell'Ufficio Informatica in Ufficio piattaforme abilitanti e servizi cloud, con i compiti e gli obiettivi elencati nella declaratoria allegata al presente provvedimento e contestuale attribuzione delle competenze già in capo all'Ufficio informatica ad altra struttura. All'ufficio piattaforme abilitanti e servizi cloud, è preposto per cinque anni, il dott. Italo Dalla Noce, attuale direttore dell'Ufficio informatica;
- istituzione, nel Servizio ICT e trasformazione digitale:
  - dell'“Ufficio sistema informativo provinciale e progetti innovativi”, che acquisisce, come indicato nell'allegato al presente provvedimento, le competenze precedentemente assegnate all'Ufficio informatica oltre ad altre connesse ai progetti di trasformazione

digitale a forte innovazione, alla progettazione di gare e di procedure di provisioning e all'accesso a finanziamenti per progetti ad alta innovazione. Per tali motivi se ne propone la collocazione nella seconda fascia di graduazione e, per quanto concerne la direzione si propone il conferimento dell'incarico per un periodo di cinque anni alla dott.ssa Daniela Ceccato, direttore attualmente preposta all'Ufficio innovazione e informatica del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema del Dipartimento istruzione e cultura;

- dell'“Ufficio metodologie e competenze per la trasformazione digitale”, al fine di supportare il consolidamento delle azioni finalizzate all'accrescimento delle competenze metodologiche e digitali dei dipendenti nonché a sostenere il formale riconoscimento a livello nazionale - quale Nodo territoriale di competenza – dell'hub sulle competenze metodologiche e digitali attivato con deliberazione n. 1254 del 26 luglio 2022. Le specifiche competenze assegnate all'Ufficio sono contenute nell'allegato al presente atto. Ai fini della graduazione, se ne propone il collocamento nella quarta fascia, mentre per quanto ne concerne la direzione, si propone il temporaneo affidamento al dirigente sovraordinato, nelle more di ulteriori specifiche valutazioni organizzative.

Relativamente al Dipartimento istruzione e cultura, il relativo dirigente generale, in considerazione del nuovo incarico attribuito alla dott.ssa Daniela Ceccato, propone la seguente riorganizzazione riguardante in particolare il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, che si ritiene di accogliere a decorrere dal 1° maggio 2022:

- modifica della declaratoria del predetto Servizio al fine di renderla più coerente con i compiti e le attività gestite, come indicato in allegato a questo provvedimento;
- modifica della denominazione dell' “Ufficio innovazione e informatica” in “Ufficio funzioni di sistema” e della relativa declaratoria, come indicato in allegato, in considerazione delle funzioni di supporto nella definizione e programmazione delle attività di natura informatica rivolte in maniera trasversale ai Servizi del Dipartimento e al sistema scolastico. Relativamente alla direzione dell'Ufficio, resosi vacante per effetto del nuovo incarico attribuito alla dott.ssa Ceccato, si propone il conferimento dell'incarico di sostituto direttore alla dott.ssa Denise Alessandri, in considerazione della capacità professionale, dell'autonomia, della flessibilità, delle competenze trasversali e della conoscenza del sistema scolastico trentino possedute dall'interessata, come si evince dal curriculum vitae trasmesso;
- soppressione dell'Ufficio di supporto amministrativo e finanziario del Dipartimento, tenuto conto del supporto in materia di programmazione e bilancio garantito dall'Unità di missione semplice per il coordinamento finanziario. Ciò comporta la conseguente revoca dell'incarico di sostituto direttore a suo tempo conferito e della procedura concorsuale bandita per la preposizione di un direttore titolare.

Proseguendo, il dirigente generale del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali, propone la modifica della denominazione e la revisione della declaratoria di alcuni uffici del Servizio per il personale, al fine di renderli coerenti con le attività effettivamente assegnate. Condividendo quanto proposto, si ritiene di procedere con la modifica della denominazione dell'Ufficio concorsi e mobilità in Ufficio concorsi e assunzioni e della relativa declaratoria e con la

modifica delle declaratorie dell'Ufficio assetto economico, dell'Ufficio gestione giuridica del personale e dell'Ufficio ispettivo al fine di dare evidenza delle competenze effettivamente attribuite e gestite. Le nuove declaratorie sono inserite nell'allegato al presente atto.

Proseguendo, in data 31 maggio 2022 scade l'incarico di Direttore dell'Ufficio amministrativo e contabile del Servizio sviluppo sostenibile e aree protette del Dipartimento territorio e trasporti, ambiente, energia, cooperazione, attribuito per il primo quinquennio alla dott.ssa Maria Scalfi con deliberazione n. 760 del 19 maggio 2017. Dato atto che la direttrice non rientra tra i direttori potenzialmente soggetti alla misura della rotazione ordinaria ai sensi dell'Atto organizzativo adottato con la deliberazione n. 1046/2021, si rileva che l'articolo 33 della legge sul personale della Provincia prevede che gli incarichi di direttore sono assegnati, per cinque anni, dalla Giunta provinciale a personale iscritto alla rispettiva sezione di appartenenza dell'albo dei direttori, sentito il dirigente generale e il dirigente rispettivamente competenti.

Per il rinnovo del predetto incarico è stato quindi richiesto parere al Dirigente generale del Dipartimento territorio e trasporti, ambiente, energia, cooperazione, il quale, sentita anche la Dirigente del Servizio sviluppo sostenibile e aree protette, si è espresso favorevolmente con propria nota del 31 marzo 2022.

Continuando, il Direttore generale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con nota del 15 aprile 2022 comunica che, a seguito del conferimento nei suoi confronti dell'incarico di direttore generale dell'Azienda e della prossima nomina dei componenti del consiglio di direzione, è possibile corrispondere positivamente alla richiesta di rientro anticipato nell'Amministrazione provinciale del dott. Andrea Maria Anselmo, a decorrere dal 1° maggio 2022. Con nota del 10 gennaio 2022, il Dipartimento organizzazione personale e affari generali, su richiesta del Dipartimento salute e politiche sociali, aveva infatti chiesto il rientro anticipato del dott. Anselmo, interrompendo quindi l'aspettativa concessa dalla Giunta provinciale con la deliberazione n. 2040/2020, al fine di riassegnarlo alla direzione del Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza. L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, con nota del 27 gennaio 2022 aveva corrisposto alla richiesta comunicando la necessità di un posticipo del rientro del dott. Anselmo in Provincia fino alla conclusione delle procedure di nomina del direttore generale dell'Azienda stessa. Alla luce di quanto sopra, si propone, a decorrere dal 1° maggio 2022, l'interruzione dell'aspettativa concessa al dott. Andrea Maria Anselmo con la deliberazione n. 2040 del 9 dicembre 2020 e il contestuale conferimento al medesimo dell'incarico di preposizione al Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza per cinque anni.

Si rende infine necessario assumere disposizioni in merito alla sostituzione di un Quadro dimissionario presso Trentino Sviluppo. Con nota del 4 aprile 2022, la Società comunica infatti che l'attuale Responsabile dell'Area Digital Marketing & Infrastructure di Trentino Marketing ha rassegnato le proprie dimissioni, rendendo necessaria la sua sostituzione. La figura deve gestire e coordinare l'Area, definendo la strategia digitale in coerenza con gli obiettivi aziendali e la strategia di marza, nonché, in raccordo con la strategia di comunicazione, definire la pianificazione e la struttura tattica di campagne digital a pagamento, la loro erogazione sui mezzi *paid* e la loro ottimizzazione. Attraverso l'utilizzo di tutti gli strumenti di automazione (marketing automation e CEM) e le piattaforme ads di Google, si deve inoltre occupare della creazione di esperienze

personalizzate per ogni target e dell'implementazione delle campagne multicanale finalizzate alla promozione e alla loyalty.

L'Area Digital Marketing & Infrastructure cura infatti le attività finalizzate a realizzare e gestire infrastrutture e piattaforme digitali funzionali al marketing turistico dell'intero territorio provinciale e in particolare a migliorare la relazione con l'ospite durante tutte le fasi del customer journey e l'integrazione di sistemi e servizi territoriali, quali, in primis, l'ideazione, la realizzazione, la promozione e la distribuzione di servizi integrati di territorio attraverso la Trentino Guest Platform e l'integrazione in essa della Trentino Guest Card.

In relazione a quanto sopra e in considerazione della rilevanza delle attività affidate all'Area, la Società chiede l'autorizzazione all'apertura di un bando per la ricerca e la selezione di una risorsa da inserire da subito a tempo indeterminato come Quadro responsabile della predetta Area Digital Marketing & Infrastructure di Trentino Marketing, con una retribuzione annua lorda massima di circa 70 mila euro.

In considerazione di quanto suesposto e condividendo le motivazioni sopra elencate, si ritiene di autorizzare Trentino Sviluppo all'inserimento della nuova risorsa.

Tutto ciò premesso,

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

- viste le premesse e condivise le relative motivazioni;
- visti gli atti, la corrispondenza e la normativa citate nelle premesse;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) e il D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. concernente il regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della medesima legge;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- dato atto che in applicazione dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n.3, come modificata con D.L. 76/2020, per il presente provvedimento non è necessario acquisire il CUP;
- a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. di assumere, per le motivazioni esposte nelle premesse, le seguenti disposizioni organizzative, a decorrere dal 1° maggio 2022:

- nel Dipartimento salute e politiche sociali:
  - il rientro anticipato del dott. Andrea Maria Anselmo, dirigente, dall'aspettativa concessa con la deliberazione n. 2040 del 9 dicembre 2020 e il contestuale conferimento allo stesso dirigente dell'incarico di preposizione al Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza per cinque anni. Si dà atto che con la medesima decorrenza cessa il temporaneo conferimento del medesimo incarico al dirigente generale sovraordinato;
  - istituzione dell'Ufficio Studi delle politiche equitative, da incardinare nell'Agenzia provinciale per l'assistenza e la previdenza integrativa – APAPI e collocare nella quarta fascia di graduazione. La declaratoria del nuovo Ufficio è contenuta nell'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- nella Direzione generale:
  - la modifica delle declaratorie dell'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione e del Servizio ICT e trasformazione digitale;
  - la trasformazione dell'Ufficio informatica del Servizio ICT e trasformazione digitale in Ufficio piattaforme abilitanti e servizi cloud e la modifica della relativa declaratoria;
  - l'istituzione, nello stesso Servizio ICT e trasformazione digitale, dei seguenti uffici:
    - Ufficio sistema informativo provinciale e progetti innovativi, da collocare nella seconda fascia di graduazione;
    - Ufficio metodologie e competenze per la trasformazione digitale, da collocare nella quarta fascia di graduazione.

Le nuove declaratorie delle predette strutture sono contenute nell'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- nel Dipartimento istruzione e cultura:
  - la modifica della declaratoria del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema;
  - la modifica della denominazione dell'Ufficio innovazione e informatica in Ufficio funzioni di sistema e della relativa declaratoria;
  - la soppressione dell'Ufficio di supporto amministrativo e finanziario del Dipartimento. Si dà atto che ciò comporta la contestuale revoca dell'incarico di sostituto direttore a suo tempo conferito, nonché della procedura concorsuale bandita per la preposizione di un direttore titolare.

Le nuove declaratorie delle predette strutture sono contenute nell'Allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- nel Dipartimento organizzazione, personale e affari generali:
  - la modifica della denominazione dell'Ufficio concorsi e mobilità in Ufficio concorsi e assunzioni e della relativa declaratoria;
  - la modifica delle declaratorie dell'Ufficio assetto economico, dell'Ufficio gestione giuridica del personale e dell'Ufficio ispettivo.

Le nuove declaratorie delle predette strutture sono contenute nell'Allegato 4), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di conferire, secondo quanto esposto nelle premesse e in conseguenza di quanto disposto al precedente punto 1., i seguenti incarichi a decorrere dal 1° maggio 2022:

- di direttore dell'Ufficio piattaforme abilitanti e servizi cloud del Servizio ICT e trasformazione digitale al dott. Italo Della Noce;
- di direttore dell'Ufficio sistema informativo provinciale e progetti innovativi del Servizio ICT e trasformazione digitale alla dott.ssa Daniela Ceccato.

Gli incarichi sono conferiti ai sensi dell'articolo 33 della legge sul personale della Provincia per un periodo di cinque anni.

- di sostituto direttore dell'Ufficio Studi delle politiche equitative di Apapi alla dott.ssa Nadia Rampin, funzionario esperto attualmente preposto all'Ufficio prestazioni a sostegno dei nuclei familiari e previdenza integrativa, che conseguentemente si rende vacante;
- di sostituto direttore dell'Ufficio prestazioni a sostegno dei nuclei familiari e previdenza integrativa di Apapi alla dott.ssa Michela Tonazzolli, collaboratore ad indirizzo amministrativo/contabile;
- di sostituto direttore dell'Ufficio funzioni di sistema del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema alla dott.ssa Denise Alessandri, funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo.

Gli incarichi sono conferiti ai sensi dell'articolo 34 bis della legge provinciale n. 7/1997 per il periodo massimo di un anno, entro il quale saranno preposti i titolari o bandite le procedure di concorso per la copertura dei posti; in quest'ultimo caso gli incarichi si intenderanno prorogati fino al completamento delle procedure concorsuali e alla conseguente assegnazione degli stessi ai vincitori.

- temporaneo di direttore dell'Ufficio metodologie e competenze per la trasformazione digitale del Servizio ICT e trasformazione digitale al dirigente sovraordinato, ai sensi dell'articolo 34 bis della legge provinciale n. 7/1997;
3. di rinnovare, per le motivazioni indicate in premessa, l'incarico di Direttore dell'Ufficio amministrativo contabile del Servizio sviluppo sostenibile e aree protette alla dott.ssa Maria Scalfi, a decorrere dal 1° giugno 2022 e per cinque anni ai sensi di quanto previsto dall'articolo 33 della legge sul personale della Provincia;
4. di assumere all'autorizzazione a Trentino Sviluppo all'assunzione a tempo indeterminato di una figura di Quadro per l'incarico di Responsabile dell'Area Digital Marketing & Infrastructure di Trentino Marketing;
5. di demandare alla dirigente del Servizio per il personale l'adozione degli atti conseguenti e la definizione dei trattamenti economici spettanti in conseguenza di quanto disposto con questo provvedimento, nonché la formalizzazione e sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza, previa acquisizione della dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità prevista dalla vigente normativa rilasciata dall'interessato;
6. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla

spesa derivante dal presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli.



Adunanza chiusa ad ore 12:00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato 1) Declaratoria ufficio studi delle politiche equitative

002 Allegato 2) Declaratoria strutture della Direzione generale

003 Allegato 3) Declaratoria strutture del Dipartimento istruzione e cultura

004 Allegato 4) Declaratoria strutture del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE  
Luca Comper

Allegato 1)

### **Ufficio Studi delle politiche equitative**

L'Ufficio Studi delle politiche equitative:

- gestisce l'Archivio delle prestazioni sociali e familiari previsto dall'art. 29 della legge provinciale 29 dicembre 2016, n. 20
- effettua il monitoraggio e le valutazioni di impatto delle politiche equitative
- supporta le strutture della Provincia nella progettazione di nuovi interventi agevolativi
- collabora con Trentino Digitale S.p.A. nel coordinamento degli interventi di sviluppo del sistema informativo ICEF
- cura gli adempimenti relativi alla comunicazione ad altri Enti delle prestazioni erogate dall'Agenzia
- collabora con l'ISPAT nelle materie di competenza dell'Agenzia

### **Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione**

L'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione:

- promuove la semplificazione amministrativa, la transizione digitale e la riduzione degli oneri burocratici per cittadini e imprese assicurando il coordinamento generale delle relative iniziative, ivi comprese le attività di informazione e comunicazione
- in accordo con le linee di indirizzo nazionali ed europee, cura il coordinamento delle politiche di utilizzo delle ICT quale strumento per migliorare la relazione con cittadini e imprese e per ottimizzare l'organizzazione dei servizi e dei processi interni della pubblica amministrazione
- assicura il coordinamento delle iniziative strategiche in materia di amministrazione digitale, dematerializzazione dei processi e dei documenti e di transizione al digitale
- coordina la predisposizione e l'aggiornamento del Piano strategico per la trasformazione digitale
- coordina le attività di analisi e di razionalizzazione dei processi, con particolare attenzione all'utilizzo e alla diffusione delle tecnologie
- coordina le attività della Provincia in materia di open data
- promuove l'attuazione del Progetto di razionalizzazione dei controlli sulle imprese
- sovrintende le attività connesse all'esercizio delle funzioni delegate alla Provincia relative alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Trento
- coordina le attività relative al sistema dei portali provinciali
- sovrintende l'attuazione delle misure del PNRR di interesse del territorio per gli aspetti di competenza e coordina quelle concernenti gli interventi trasversali per la transizione digitale

### **Servizio ICT e trasformazione digitale**

Il Servizio ICT e trasformazione digitale:

- esercita le competenze della Provincia in materia di ICT e tecnologie digitali rapportandosi con gli interlocutori di sistema del territorio
- cura l'applicazione della convenzione con la società di sistema incaricata della gestione del Sistema Informativo Elettronico Trentino (SINET) e dell'attuazione degli atti di pianificazione in materia
- cura la predisposizione degli atti di pianificazione in materia di ICT, in attuazione delle direttive dell'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione e avvalendosi della società di sistema

- coordina con attività di program management i progetti strategici di digitalizzazione identificati e assegnati su base annuale
- promuove la standardizzazione tecnologica e la coerenza delle scelte architettoniche con i paradigmi tecnologici nazionali ed europei
- cura le relazioni con l’Agenzia nazionale per l’Italia digitale (AGID) e con gli altri organismi nazionali operanti sul tema del digitale e delle ICT e partecipa ai tavoli di lavoro dell’agenda digitale nazionale e trentina
- cura le attività amministrative e tecniche di gestione della fonia mobile
- presidia, in coordinamento con la Direzione generale e per quanto necessario con l’Unità di missione strategica per l’innovazione nei settori telecomunicazioni ed energia, la visione strategica sui temi dello sviluppo della connettività, della razionalizzazione dei data center e del cloud della pubblica amministrazione
- coordina lo sviluppo dei contenuti e delle aree di attività dell’hub territoriale sulle competenze digitali e metodologiche
- indirizza e coordina il progetto di realizzazione della piattaforma provinciale dati secondo la logica del master data management
- presidia sul piano tecnico e per quanto di competenza l’attuazione dei progetti del PNRR di interesse per il territorio

### **Ufficio piattaforme abilitanti e servizi cloud**

L’Ufficio piattaforme abilitanti e servizi cloud :

- sviluppa e coordina, avvalendosi della società di sistema, i progetti di trasformazione digitale afferenti le piattaforme abilitanti, con particolare riferimento ai sistemi di identificazione digitale e autenticazione
- coordina, rapportandosi con gli enti del territorio, le iniziative di divulgazione e diffusione delle piattaforme abilitanti
- presidia la progettazione delle gare e delle procedure di provisioning per le materie di competenza, raccordandosi con la società di sistema e la struttura competente in materia di appalti
- cura i rapporti con i referenti informatici delle strutture e promuove attività di aggiornamento del personale sugli aspetti di competenza
- sviluppa i temi del cloud computing anche attraverso sperimentazioni operative

### **Ufficio sistema informativo provinciale e progetti innovativi**

L’Ufficio sistema informativo provinciale e progetti innovativi:

- cura gli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'esercizio delle competenze della Provincia in materia di ICT e all'applicazione della convenzione con la società di sistema incaricata della gestione del Sistema Informativo Elettronico Trentino (SINET) e dell'attuazione dei relativi atti di pianificazione
- predisporre, avvalendosi della società di sistema competente, le proposte degli atti di pianificazione in materia di ICT
- verifica lo stato di avanzamento dei piani e progetti per l'ICT, con particolare riferimento ai risultati in relazione ai costi sostenuti ed agli investimenti effettuati
- elabora proposte di revisione dei processi per l'ottimizzazione della filiera ICT in relazione al rapporto con la società di sistema e i referenti informatici
- cura l'attuazione dei progetti di trasformazione digitale a forte innovazione, raccordandosi con la Fondazione Bruno Kessler, la società di sistema e i dipartimenti interessati
- presidia la progettazione delle gare e delle procedure di provisioning per le materie di competenza, raccordandosi con la società di sistema e la struttura competente in materia di appalti
- struttura e propone, in raccordo con il servizio competente in materia di fondi strutturali, l'accesso ai relativi finanziamenti per progetti ad alta innovazione e supporta l'istruttoria sui progetti a forte declinazione digitale proposti da altre strutture provinciali

### **Ufficio metodologie e competenze per la trasformazione digitale**

L'Ufficio metodologie e competenze per la trasformazione digitale:

- sviluppa sotto il profilo scientifico e tecnico i temi dell'hub territoriale sulle competenze metodologiche e digitali per la trasformazione digitale
- supporta l'istruttoria per la qualificazione dell'hub a Nodo Territoriale di Competenza (NTC)
- gestisce le relazioni con il territorio e gli altri enti nelle materie afferenti il Nodo territoriale di competenza (NTC), secondo le direttive delle strutture sovraordinate
- sviluppa e fornisce competenze e contenuti alla società di sistema Trentino School of Management per lo sviluppo della formazione in materia di trasformazione digitale e metodologie di gestione e di analisi connesse
- coordina le azioni per la creazione di una community di esperti certificati Agile, Program e Project management e alle metodologie per la trasformazione digitale
- agisce, con la propria competenza specialistica, a supportare le strutture PAT e gli stakeholder territoriali nella conduzione di progetti trasversali e ad alta complessità in materia di trasformazione digitale

### **Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema**

Il Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema:

- cura gli atti di competenza provinciale relativi alla formazione professionale pubblica e paritaria
- svolge le attività di riconoscimento e vigilanza della parità formativa e le attività di riconoscimento, ai soli fini certificativi, delle attività formative previste da specifiche leggi svolte da soggetti privati
- cura gli atti di programmazione, assegnazione e gestione dei finanziamenti alle istituzioni formative provinciali e paritarie del secondo ciclo compresa la formazione degli adulti per l'acquisizione dei titoli formali dell'istruzione e formazione professionale in raccordo con il sistema scolastico
- definisce e regola gli strumenti e le azioni per la promozione delle transizioni scuola-lavoro nell'ambito della formazione professionale
- promuove l'apprendistato duale nell'istruzione e formazione professionale e nell'istruzione secondaria di secondo grado
- cura il sistema dell'alta formazione professionale quale filiera di formazione terziaria non accademica
- definisce e regola gli strumenti per la mobilità degli studenti e la loro partecipazione a esperienze di carattere internazionale
- cura le attività inerenti la Programmazione dei Fondi Europei per la parte di competenza del Dipartimento
- coordina le iniziative per la didattica digitale nelle scuole nonché tutte le attività connesse alla gestione del sistema informativo del sistema educativo provinciale
- provvede alla raccolta sistematica di dati e informazioni sul sistema di istruzione e formazione
- cura gli atti di competenza provinciale relativi all'Università, al settore AFAM e alla formazione terziaria non accademica
- cura gli atti di competenza provinciale relativi all'edilizia universitaria, anche residenziale
- cura gli atti di competenza provinciale relativi al diritto allo studio universitario e gli altri interventi provinciali per il sostegno agli studi di formazione terziaria

### **Ufficio funzioni di sistema**

L'Ufficio funzioni di sistema:

- svolge funzioni di coordinamento per la definizione e lo sviluppo delle attività connesse al sistema informativo a supporto del sistema educativo provinciale

- promuove e cura i progetti d'innovazione volti a diffondere in modo sistematico l'utilizzo trasversale delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) a supporto delle attività scolastiche e formative, in collaborazione con gli attori operanti sul territorio ed in particolare con le istituzioni scolastiche e formative
- collabora con le strutture provinciali e con gli enti strumentali della Provincia operanti nel settore, per lo sviluppo di sistemi informativi, servizi informatici, reti telematiche, dematerializzazione della documentazione ed altre iniziative analoghe del comparto scuola, anche in collegamento con iniziative a livello nazionale e internazionale
- cura gli aspetti di raccordo con il sistema informativo nazionale con particolare riguardo all'integrazione con il sistema provinciale, nonché per gli aspetti riguardanti l'evoluzione dello stesso in relazione agli accordi ed alle intese con le competenti autorità nazionali
- coordina per gli aspetti tecnici lo sviluppo e la manutenzione dei portali Web dell'istruzione
- cura gli adempimenti concernenti le attività di tenuta e gestione dell'anagrafe unica degli studenti ai sensi della normativa vigente e assicura la raccolta dei dati di sistema che riguardano la scuola e la formazione professionale
- coordina le attività connesse ai servizi informatici e alle reti telematiche delle istituzioni scolastiche e formative e fornisce supporto consulenziale alle medesime in merito all'utilizzo degli strumenti informatici a disposizione
- provvede alla raccolta sistematica dei dati e delle informazioni sul sistema di istruzione e formazione; amministra il datawarehouse di Dipartimento e segue, in raccordo con la struttura competente in materia statistica, eventuali rilevazioni dati straordinarie presso le istituzioni scolastiche e formative

### **Ufficio concorsi e assunzioni**

L'Ufficio concorsi e assunzioni:

- cura la definizione e la gestione del fabbisogno di personale delle strutture della Provincia, sulla base degli esiti delle analisi organizzative, in collaborazione con l'Ufficio assetto economico
- definisce e attua le procedure di reclutamento del personale a tempo determinato ed indeterminato tramite concorso pubblico/selezione
- cura le procedure di assunzione a tempo determinato e indeterminato del personale della Provincia, comparto autonomie locali area non dirigenziale, nonché, per l'area dirigenziale, le assunzioni a tempo indeterminato
- cura, nel rispetto degli obblighi di assunzione delle persone disabili e/o categorie protette, gli aspetti relativi al reclutamento del personale di cui alla L. 68/99
- provvede all'espletamento delle procedure di progressione verticale e di riqualificazione del personale
- cura le attività relative forme di collaborazione, di stage o di tirocinio previste dalla vigente normativa se non di competenza di altra struttura
- cura le attività per la gestione dei contratti di lavoro temporaneo con le società di somministrazione affidatarie e le relative procedure di acquisizione delle risorse professionali
- provvede alla disciplina regolamentare in materia di accesso all'impiego
- cura per l'intero Servizio gli adempimenti del piano triennale provinciale per la prevenzione della corruzione
- fornisce supporto e consulenza alle strutture provinciali e agli enti pubblici e privati del sistema provinciale per le materie di propria competenza

### **Ufficio assetto economico**

L'Ufficio assetto economico:

- provvede alla trattazione degli affari inerenti all'assetto economico del personale dipendente della Provincia autonoma di Trento e all'applicazione economica dei contratti collettivi di lavoro; per il personale della scuola limitatamente al trattamento fondamentale
- cura gli aspetti e gli atti concernenti l'organizzazione, l'articolazione e la graduazione delle strutture provinciali, nonché le attività e le procedure finalizzate al conferimento, alla gestione e al rinnovo degli incarichi di dirigente e direttore, nel rispetto della normativa vigente



- cura i processi di valutazione del personale provinciale (dirigenti, direttori e personale dell'area non dirigenziale), coordinando lo sviluppo e la manutenzione del sistema informativo dedicato e fornendo supporto al Nucleo di valutazione dei dirigenti e direttori della Provincia anche nella predisposizione della metodologia di valutazione
- collabora al raccordo fra controllo di gestione, valutazione della prestazione e della posizione della dirigenza, pianificazione strategica e programmazione generale delle attività dell'Amministrazione
- cura per l'intero Servizio le attività connesse agli obblighi di trasparenza e fornisce supporto e consulenza agli enti pubblici e privati del sistema provinciale
- presta, per quanto di competenza, supporto tecnico all'Agenzia provinciale per la Rappresentanza negoziale nella stesura dei testi dei contratti collettivi, degli accordi decentrati e verbali di concertazione
- cura la definizione e la gestione del fabbisogno di personale delle strutture della Provincia, sulla base degli esiti delle analisi organizzative, in collaborazione con l'Ufficio concorsi
- cura le attività e le procedure relative alla mobilità da e per la Provincia autonoma di Trento, al comando, alla messa a disposizione del personale, alle riammissioni in servizio
- cura, a supporto del dirigente generale del Dipartimento, la predisposizione e l'attuazione delle direttive agli enti strumentali della Provincia sugli assetti organizzativi e sul rapporto di lavoro del personale dipendente, fornendo consulenza alle strutture provinciali e agli enti strumentali

### **Ufficio gestione giuridica del personale**

L'Ufficio gestione giuridica del personale:

- provvede alla trattazione degli affari generali e amministrativi relativi alla gestione del personale
- provvede alla concessione di permessi, congedi e aspettative e tutela della maternità e paternità
- cura le attività concernenti l'orario di lavoro, le assenze e le infermità del personale
- provvede alla gestione delle cessazioni dal servizio, comprese quelle relative al personale ausiliario, tecnico, amministrativo del comparto scuola, al personale docente e coordinatore pedagogico della scuola dell'infanzia e al personale insegnante della formazione professionale
- cura le attività inerenti alla trasformazione a tempo parziale del rapporto di lavoro
- svolge gli adempimenti concernenti la gestione del servizio alternativo di mensa
- cura le attività relative alla mobilità interna del personale
- esercita la funzione di "referente per la conciliazione" nell'ottica del bilanciamento tra produttività, incremento dei servizi e conciliazione dei tempi di vita e di lavoro; cura altresì

le attività di segreteria e di supporto al Comitato unico di garanzia e le attività connesse alla certificazione Family Audit dell'Amministrazione provinciale

- cura le attività connesse alle modalità di lavoro a distanza
- fornisce supporto e consulenza alle strutture provinciali e agli enti pubblici e privati del sistema provinciale per le materie di propria competenza

### **Ufficio ispettivo**

L'Ufficio ispettivo:

- cura i procedimenti disciplinari e le questioni relative ai doveri e responsabilità dei dipendenti ad esclusione del personale con qualifica di dirigente
- svolge attività ispettiva in ordine alla corretta gestione del rapporto di lavoro
- cura le attività relative alle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti
- gestisce l'anagrafe degli incarichi
- fornisce supporto alla dirigenza del Dipartimento nelle materie di competenza