



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 801

Prot. n.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

OGGETTO:

Disposizioni in merito ad alcune strutture organizzative e a incarichi di dirigente e direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

Il giorno **11 Giugno 2020** ad ore **14:41** nella sala delle Sedute
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

MAURIZIO FUGATTI

Presenti:

ASSESSORE

**MIRKO BISESTI
ROBERTO FAILONI
MATTIA GOTTARDI
STEFANIA SEGNANA
ACHILLE SPINELLI
GIULIA ZANOTELLI**

Assenti:

VICEPRESIDENTE

MARIO TONINA

Assiste:

IL DIRIGENTE

LUCA COMPER

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

con la deliberazione n. 131 del 30 gennaio 2020, in esito alla procedura di avviso pubblico ai sensi degli articoli 24 e 28 della l.p. n. 7/1997, è stato disposto il conferimento dell'incarico di dirigente dell'Unità di missione semplice valorizzazione dei prodotti agroalimentari trentini al dott. Giuseppe Bax, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e per la durata dell'attuale legislatura. Con il medesimo provvedimento è stato demandato ad atto della dirigente del Servizio per il personale il collocamento del dott. Bax in aspettativa senza assegni, nonché la sua assunzione a tempo determinato al fine del conferimento dell'incarico in parola.

Il contratto individuale tra il dott. Bax e l'Amministrazione provinciale si è formalizzato in data 5 febbraio 2020, facendo decorrere dalla medesima data il conferimento dell'incarico dirigenziale sopra citato.

In data 14 maggio 2020, con nota assunta a protocollo con il n. 264526, il dott. Giuseppe Bax comunica il recesso dal contratto individuale a far data dal 15 giugno 2020, per motivi di natura personale.

A decorrere dal prossimo 15 giugno 2020, l'incarico di dirigente dell'Unità di missione semplice valorizzazione dei prodotti agroalimentari trentini si renderà quindi vacante e il dott. Bax rientrerà dall'aspettativa senza assegni riconosciuta in relazione al conferimento dell'incarico dirigenziale in parola.

Il Dirigente generale del Dipartimento artigianato, commercio, promozione, sport e turismo, con nota di data 5 giugno 2020 propone l'istituzione di un incarico speciale, da attribuire al dott. Bax, in materia di linee guida per lo sviluppo dei nuovi strumenti e del sistema di promozione, argomento previsto nel Programma di Sviluppo provinciale della corrente Legislatura. Il dirigente propone che l'incarico sia denominato Incarico speciale di supporto per lo sviluppo delle nuove Linee guida e dei nuovi strumenti del sistema promozionale, con le seguenti specifiche competenze e attribuzioni:

- contribuisce all'ideazione, evoluzione e sviluppo della proposta turistica e di promozione del sistema Trentino, in particolare attraverso l'innovativo utilizzo delle tecnologie digitali, sulla base di quanto stabilito negli obiettivi di Legislatura;
- collabora con le strutture provinciali competenti e con la società cui è affidato il marketing turistico-territoriale del Trentino, per la definizione delle informazioni e dei servizi che devono progressivamente caratterizzare la nuova proposta provinciale, supportando la fase di definizione degli opportuni protocolli di condivisione dei fini e delle modalità attuative per i vari ambiti;
- supporta il Dipartimento, anche coordinandosi con la società cui è affidato il marketing turistico-territoriale del Trentino, nei processi di potenziamento e innovazione degli strumenti aggregatori di sistema, generatori di valore aggiunto, favorendo una forte sinergia tra turismo – agricoltura - cultura – ambiente – sport, con l'obiettivo di incrementare la fruizione in mobilità dei servizi offerti dal territorio in un'ottica di facilitazione dell'accesso ai servizi centrata sull'utente-turista.

Condividendo quanto proposto, si ritiene di procedere con quanto sopra indicato. In considerazione di ciò, si rende inoltre necessario modificare quanto previsto con la deliberazione n. 274 del 27 febbraio 2020 relativamente all'attribuzione dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio promozione territoriale del Servizio turismo e sport, che si intende quindi conferito ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, cioè per la durata massima di un anno, entro il quale sarà preposto un direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del

posto; in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dell'incarico al vincitore.

Per quanto concerne invece l'incarico di dirigente dell'Unità di missione semplice valorizzazione dei prodotti agroalimentari trentini, in attesa di specifiche valutazioni organizzative, se ne propone il conferimento al dirigente generale del dipartimento di incardinamento.

Con la medesima nota del 5 giugno 2020, il Dirigente generale del Dipartimento artigianato, commercio, promozione, sport e turismo, tenuto conto dei sempre più importanti e pervasivi aspetti di natura giuridica e di semplificazione amministrativa che coinvolgono trasversalmente sia il settore del fondo comuni confinanti che le attività rilevanti del Dipartimento in particolare nel settore turistico, propone la modifica della denominazione e della declaratoria dell'Ufficio Fondo comuni confinanti, la cui direzione è stata temporaneamente attribuita al medesimo dirigente, integrando le competenze già attribuite con quella relativa agli adempimenti, derivanti dall'articolo 2 della l. n. 191/2009 (sviluppo dei comuni confinanti), di natura giuridica/amministrativa che sono sempre più indispensabili. Il dirigente propone che l'Ufficio sia quindi ridenominato in Ufficio di supporto per l'attività amministrativa e sviluppo dei comuni confinanti, con la seguente declaratoria:

- svolge attività di supporto alle strutture afferenti al Dipartimento ed in particolare a quelle riguardanti il settore del turismo e sue articolazioni con particolare rilievo per quanto concerne il procedimento amministrativo, la semplificazione amministrativa, l'applicazione della normativa antimafia, o snellimento dei processi e dei flussi procedurali;
- cura gli aspetti giuridici relativi all'applicazione, nelle diverse aree di competenza del Dipartimento ed in particolare a quelle riguardanti il settore del turismo e sue articolazioni, delle normative comunitarie e nazionali finalizzate a garantire il corretto dispiegarsi della concorrenza, anche con riferimento agli organismi di diritto pubblico, nonché gli aspetti giuridici ricollegati all'applicazione dei tributi in materia turistica;
- fornisce supporto giuridico-amministrativo e svolge attività di coordinamento nella fase istruttoria delle proposte di partenariato pubblico-privato assegnate al Dipartimento;
- cura gli aspetti giuridico amministrativi connessi all'implementazione ed alla gestione delle banche dati e delle piattaforme tecnologiche di competenza del Dipartimento e delle strutture in esso incardinate, in particolare i dati riguardanti il turismo e sue articolazioni, anche coordinandosi con la struttura provinciale competente in materia di protezione dei dati personali;
- svolge l'attività di supporto per gli adempimenti collegati agli aspetti giuridico-amministrativi per l'applicazione dell'articolo 2 commi 117 e 117 bis della legge 23 dicembre 2009, n.191 (sviluppo dei comuni confinanti) e supporta il Coordinatore della Segreteria Tecnica del fondo comuni confinanti nella preparazione degli atti necessari da sottoporre al Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa;
- svolge l'attività connessa al tema delle convenzioni per gli accordi sugli interventi di area vasta in collaborazione con il Coordinatore della segreteria tecnica del Fondo Comuni Confinanti.

Relativamente alla copertura del medesimo Ufficio, in considerazione dell'aumentato carico di lavoro in capo alla direzione del dipartimento, anche per effetto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, il medesimo dirigente generale propone di conferire l'incarico di sostituto direttore al dott. Franco Sponga, Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, che come si evince dal curriculum inviato, possiede le competenze e i requisiti per sostenere l'incarico.

Condividendo quanto proposto, si ritiene di procedere con quanto sopra indicato.

Continuando, il Dirigente generale dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza, al fine di dare un assetto organizzativo maggiormente stabile, riconoscibile e autorevole alle competenze in materia elettorale nonché di concentrare presso un'unica struttura, viste le evidenti attinenze, le competenze in materia di anticorruzione e trasparenza che ad oggi hanno una collocazione non sinergica, con nota del 15 maggio 2020 chiede, tra altro, l'istituzione di un servizio, da nominare Servizio elettorale, anticorruzione e controlli, con la seguente declaratoria:

- cura gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle operazioni per l'elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale e per l'espletamento dei referendum previsti dalla normativa provinciale; in riferimento a tali attività, coordina e supporta l'attività delle altre strutture provinciali, dell'Ufficio centrale circoscrizionale e dei Comuni;
- cura la tenuta e l'aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio per le elezioni provinciali;
- provvede, sentite le strutture provinciali eventualmente interessate, agli adempimenti della Provincia connessi con le consultazioni elettorali e referendarie europee e statali;
- cura gli adempimenti connessi alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di trasparenza;
- collabora alla verifica degli atti e della corrispondenza della Presidenza;
- coordina l'Unità per il controllo sulla trasparenza e la legalità amministrativa e cura la messa in atto dei controlli interni sulla trasparenza e legalità dell'azione amministrativa e la procedura inerente i conti giudiziari;
- supporta il Dirigente generale nell'assunzione di iniziative volte a favorire il conseguimento degli obiettivi previsti nel programma di legislatura del Presidente;
- supporta il Dirigente generale per la formazione di piani, programmi, atti di indirizzo, documento di bilancio ed atti normativi di competenza della Presidenza.

Condividendo quanto proposto, si ritiene di procedere con l'istituzione del servizio sopra indicato e con la modifica della declaratoria dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza al fine di attribuirle la competenza relativa al coordinamento delle attività in materia elettorale.

Sempre per quanto concerne l'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza, con deliberazione n. 1365 del 13 settembre 2019 sono stati individuati gli ambiti dei compiti da attribuire al dott. Luca Ciola, dirigente, in particolare per quanto riguarda il supporto all'attività di controllo della legalità dei provvedimenti e dei conti giudiziari degli agenti contabili della Provincia, oltre al più generico supporto al Dirigente generale sovraordinato nelle attività di competenza dell'unità di missione strategica.

L'articolo 19 dell'Accordo per il rinnovo del ccpl 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto autonomie locali, sottoscritto il 29 ottobre 2018, stabilisce che ai dirigenti che hanno acquisito la qualifica prima dell'entrata in vigore della l.p. n. 7/2015 ai quali sono assegnati compiti di supporto previsti dal comma 4 dell'articolo 15 bis della l.p. n. 7/1997, è riconosciuto, oltre allo stipendio tabellare e all'indennità integrativa speciale, un elemento retributivo di natura fondamentale nell'ammontare determinato dalla Giunta provinciale in considerazione della complessità delle funzioni di supporto attribuite anche in relazione alla posizione funzionale di provenienza, entro il limite massimo stabilito per la retribuzione di posizione di ciascuna fascia ridotto del 20 per cento.

Tenuto conto di quanto sopra indicato, valutata la rilevanza degli ambiti di competenza affidati al dott. Ciola, si propone di stabilire che l'elemento retributivo di natura fondamentale da riconoscere al dirigente in luogo della retribuzione di posizione, con la medesima decorrenza già prevista con la

citata deliberazione n. 1365/2019, sia pari al 76,5 per cento del valore previsto per la retribuzione di posizione delle strutture dirigenziali collocate nella seconda fascia.

Proseguendo, il Dirigente generale dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente, con nota di data 8 giugno 2020, con riferimento all'imminente cessazione dal servizio, a decorrere dal 1° luglio 2020, dell'attuale responsabile del Settore autorizzazioni e controlli e tenuto conto della complessità tecnica delle materie trattate dal settore nonché della necessità di garantire continuità alle attività autorizzative e di vigilanza gestite dalla struttura, propone di conferire l'incarico di sostituto dirigente all'ing. Gabriele Rampanelli, direttore, che come si evince dal curriculum vitae trasmesso, possiede i requisiti e le caratteristiche per sostenere l'incarico.

Con la medesima nota il dirigente generale, in considerazione della delicatezza degli argomenti trattati dall'Unità organizzativa rifiuti e bonifica dei siti inquinati, alla quale è attualmente preposto l'ing. Rampanelli, propone di conferire l'incarico di sostituto direttore all'ing. Chiara Lo Cicero, Funzionario abilitato ingegnere, che come si evince dal curriculum vitae trasmesso, possiede i requisiti e le caratteristiche per sostenere l'incarico.

Condividendo quanto proposto, si ritiene di procedere con quanto sopra esposto.

Continuando, le dirigenti generali del Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione e del Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro, con nota a firma congiunta del 5 giugno 2020, propongono, sentiti gli interessati, con decorrenza 1° luglio 2020, di:

- conferire l'incarico di Direttore dell'Ufficio investimenti fissi del Servizio agevolazioni e incentivi all'economia di Apiae al dott. Paolo Ferrari, direttore attualmente preposto all'Ufficio enti cooperativi del Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione
- conferire l'incarico di Direttore dell'Ufficio enti cooperativi del Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione al dott. Roberto Dal Bosco, direttore attualmente preposto all'Ufficio di supporto allo sviluppo economico del Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro.

Inoltre, con nota di data 10 giugno 2020, l'Assessore allo sviluppo economico, ricerca e lavoro, in considerazione della riorganizzazione delle strutture incardinate presso il Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro, comunica di reputare necessario coprire la posizione di Dirigente del Servizio agevolazioni e incentivi all'economia, conferendo temporaneamente l'incarico di sostituto dirigente al dott. Francesco Marchi, che per professionalità e competenze maturate nel corso degli anni all'interno dell'Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche, risulta la persona più idonea a ricoprire tale ruolo, come si desume anche dal curriculum vitae trasmesso.

Condividendo quanto proposto dall'Assessore e dalle dirigenti generali, si ritiene di procedere con quanto sopra indicato, avvalendosi in tal senso anche di quanto disposto dal comma 3 dell'articolo 33 della legge sul personale della Provincia, il quale prevede che per motivate esigenze organizzative o funzionali tenuto conto delle specifiche professionalità possedute, gli incarichi di direttore possono essere soggetti a rotazione anche prima della scadenza.

Proseguendo, il Dirigente generale del Dipartimento agricoltura, foreste e difesa del suolo, con nota dello scorso 11 marzo 2020, ha, tra altro, rappresentato la necessità di procedere alla rigraduazione dell'Agenzia provinciale per le foreste demaniali. Il dirigente infatti motiva la richiesta in considerazione del fatto che l'Agenzia possiede specifici elementi di complessità organizzativa rappresentati da autonomia amministrativa e contabile, gestione patrimoniale tale da determinare significativi flussi di entrate rilevanti ai fini IVA, effettuazione di interventi in amministrazione

diretta tramite maestranze assunte con contratto di diritto privato, presenza di sedi decentrate sul territorio.

A quanto sopra evidenziato, si rileva che con la deliberazione n. 565 del 30 aprile 2020, l'Agenzia ha acquisito anche nuove competenze ed aree di attività, con particolare riferimento alla programmazione e alla realizzazione su scala provinciale dell'attività vivaistica, particolarmente rilevante nel medio periodo in relazione alle previsioni del Piano d'Azione Vaia che con il secondo aggiornamento andrà a prevedere azioni di ripristino boschivo per un importo complessivamente pari a 20 milioni di euro, nonché all'assistenza tecnica nei confronti dell'Agenzia provinciale per le opere pubbliche attraverso l'esecuzione delle parti a verde dei loro interventi.

Condividendo quanto proposto, si ritiene di collocare l'Agenzia provinciale per le foreste demaniali nella seconda fascia delle strutture dirigenziali, a decorrere dal 1° luglio 2020.

Continuando, il Direttore generale della Provincia, con nota di data 21 maggio 2020, comunica che, in considerazione delle competenze in materia di efficientamento energetico degli edifici provinciali attribuite alla nuova Unità di missione strategica per l'innovazione nei settori energia e telecomunicazioni, anche la funzione di Energy Manager, attualmente attribuita all'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia, debba considerarsi ricompresa nelle nuove attribuzioni conferite al dirigente generale dell'unità di missione strategica.

Condividendo quanto proposto, si ritiene di procedere attribuendo la competenza in materia di Energy Manager dall'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia all'Unità di missione strategica per l'innovazione nei settori energia e telecomunicazioni.

Con la deliberazione n. 274 del 27 febbraio 2020, alla dott.ssa Francesca Galassi, direttore preposto all'Ufficio di supporto al coordinamento finanziario presso l'Unità di missione strategica Coordinamento enti locali, politiche territorio e montagna, è stato temporaneamente conferito anche l'incarico di Direttore dell'Ufficio finanza locale del Servizio autonomie locali, a decorrere dal 1° marzo 2020.

Il comma 2 dell'articolo 34 bis della l.p. n. 7/1997 stabilisce che per l'affidamento dell'incarico aggiuntivo rispetto a quello ricoperto, al direttore spetta una specifica indennità, stabilita nel contratto collettivo.

L'articolo 3 dell'Accordo integrativo al CCPL direttori 2016/2018 del 29 ottobre 2018 prevede che al direttore al quale sia affidato un ulteriore incarico su ufficio vacante ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2, della legge provinciale n. 7/1997 spetta, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e per la durata dello stesso, un incremento della retribuzione di posizione nella misura determinata dalla Giunta provinciale in relazione all'entità dell'impegno richiesto fino ad un massimo del 40% della retribuzione di posizione della struttura di temporanea copertura.

Alla luce di quanto sopra esposto e in considerazione delle maggiori responsabilità e competenze attribuite alla dott.ssa Galassi per effetto del conferimento temporaneo dell'ulteriore incarico di direttore, si propone di riconoscere all'interessata un'integrazione della retribuzione di posizione nella misura del 40% della retribuzione di posizione prevista per l'Ufficio temporaneamente affidato.

Con le deliberazioni n. 425 del 25 marzo 2019 e n. 1871 del 22 novembre 2019, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 74 del ccpl 2002/2005 per l'area della dirigenza del comparto autonomie locali, come modificato con l'Accordo del 29 ottobre 2018, è stato autorizzato l'utilizzo

in via prioritaria delle risorse di cui comma 4 del citato articolo 74 per l'integrazione della retribuzione di posizione, per gli anni 2018 e 2019, dei dirigenti preposti alle strutture che hanno competenza in materia di lavori e servizi in diretta amministrazione, di gestione diretta di personale operaio e che si assumono responsabilità diretta per i luoghi di lavoro e gli ambienti nei quali operano. In tal senso con la citata deliberazione n. 1871/2019 sono stati assunti i criteri da porre a base per l'integrazione della retribuzione di posizione per quelle strutture che gestiscono personale operaio.

Effettuate le necessarie specifiche valutazioni, si ritiene di confermare anche per l'anno 2020 e a regime quanto disposto con i provvedimenti succitati, tenuto conto della rilevanza dei profili di responsabilità sopra indicati.

Si rende infine necessario, al fine di corrispondere pienamente alle competenze effettivamente gestite, modificare le declaratorie del Servizio sicurezza e gestioni comuni e dell'Ufficio gestioni comuni, nel senso di attribuire al servizio le competenze in materia di: i) gestione del parcheggio della Sede e di collaborazione con il servizio competente in materia di logistica alla gestione degli altri parcheggi pertinenziali dei palazzi provinciali; ii) adempimenti connessi ai punti di ristoro interni agli uffici pubblici, sia automatici sia eventualmente affidati in servizio esterno.

Ciò premesso,

LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione
- visti gli atti e la corrispondenza citati nelle premesse;
- condivise le motivazioni esposte nelle premesse;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 (legge sul personale della Provincia)
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento) e il D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. concernente il regolamento di contabilità di cui all'articolo 78 ter della medesima legge;
- visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dare atto, secondo quanto esposto in premessa, che per effetto del recesso dal contratto di assunzione a tempo determinato come dirigente da parte del dott. Giuseppe Bax, a decorrere dal 15 giugno 2020 l'incarico di dirigente dell'Unità di missione semplice valorizzazione dei prodotti agroalimentari trentini si renderà vacante e il dott. Bax rientrerà dall'aspettativa senza assegni nella qualifica di Direttore;
2. di conferire temporaneamente, in considerazione di quanto esposto nel precedente punto 1., in attesa di specifiche valutazioni organizzative, l'incarico di dirigente dell'Unità di missione semplice valorizzazione dei prodotti agroalimentari trentini al dirigente generale sovraordinato, a decorrere dal 15 giugno 2020;
3. di istituire, per quanto indicato nelle premesse, a decorrere dal 15 giugno 2020, l'incarico speciale di supporto per lo sviluppo delle nuove Linee guida e dei nuovi strumenti del sistema promozionale, da incardinare nel Dipartimento artigianato, commercio, promozione, sport e turismo e collocare temporaneamente nella quarta fascia di graduazione. La declaratoria dell'incarico speciale costituisce l'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di conferire l'incarico di Direttore dell'incarico speciale di supporto per lo sviluppo delle nuove Linee guida e dei nuovi strumenti del sistema promozionale del Dipartimento artigianato, commercio, promozione, sport e turismo al dott. Giuseppe Bax, direttore, a decorrere dal 15 giugno 2020 e per cinque anni;
5. di disporre che, secondo quanto esposto nelle premesse, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio promozione territoriale del Servizio turismo e sport, conferito alla dott.ssa Maria Serena Barbera con la deliberazione n. 274 del 27 febbraio 2020, si intende conferito ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, cioè per la durata massima di un anno, entro il quale sarà preposto un direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto; in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dell'incarico al vincitore;
6. di ridenominare, secondo quanto esposto in premessa, a decorrere dal 1° luglio 2020, l'Ufficio Fondo comuni confinanti in Ufficio di supporto per l'attività amministrativa e sviluppo dei comuni confinanti, la cui nuova declaratoria costituisce l'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7. di conferire, per quanto in premessa, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di supporto per l'attività amministrativa e sviluppo dei comuni confinanti al dott. Franco Sponga, Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, categoria D, livello base, a decorrere dal 1° luglio 2020 e per il periodo massimo di un anno ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, entro il quale sarà preposto un direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto; in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dell'incarico al vincitore. Si dà atto che con la medesima decorrenza del 1° luglio 2020 cessa il temporaneo conferimento del medesimo incarico al dirigente generale del Dipartimento artigianato, commercio, promozione, sport e turismo;
8. di istituire, con decorrenza dal 1° luglio 2020, il Servizio elettorale, anticorruzione e controlli, da incardinare nell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza e collocare nella quarta fascia di graduazione delle

strutture dirigenziali. La declaratoria del Servizio costituisce l'Allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

9. di modificare, con decorrenza dal 1° luglio 2020 per effetto di quanto disposto nel precedente punto, la declaratoria dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza, come indicato nell'Allegato 4), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
10. di conferire temporaneamente, a decorrere dal 1° luglio 2020, in attesa di specifiche valutazioni organizzative, l'incarico di dirigente del Servizio elettorale, anticorruzione e controlli al dirigente generale sovraordinato;
11. di disporre, per quanto esposto in premessa, che l'elemento retributivo di natura fondamentale da riconoscere al dott. Luca Ciola, dirigente, in luogo della retribuzione di posizione, a decorrere dalla data prevista dalla deliberazione n. 1365/2019 relativamente all'assegnazione all'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza per svolgere compiti di supporto al dirigente generale, sia pari al 76,5 per cento del valore previsto per la retribuzione di posizione delle strutture dirigenziali collocate nella seconda fascia;
12. di conferire, secondo quanto indicato nelle premesse, i seguenti incarichi di sostituto dirigente, a decorrere dal 1° luglio 2020:
 - sostituto dirigente del Settore autorizzazioni e controlli di Appa all'ing. Gabriele Rampanelli, direttore. Si dà atto che per effetto di quanto disposto dal comma 3 dell'articolo 9 della l.p. n. 11/1995 (Istituzione dell'Agenzia provinciale per la protezione dell'ambiente), il conferimento dell'incarico non è computato nei limiti numerici disposti con la legge provinciale n. 7/1997;
 - sostituto dirigente del Servizio agevolazioni e incentivi all'economia di Apiae al dott. Francesco Marchi, direttore, dando atto che con la medesima decorrenza cessa il temporaneo conferimento del medesimo incarico al dirigente generale dell'Agenzia;

Gli incarichi sono conferiti per il periodo massimo di un anno ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, entro il quale saranno preposti i dirigente o bandite le procedure di concorso per la copertura dei posti; in quest'ultimo caso gli incarichi si intenderanno prorogati fino al completamento delle procedure concorsuali e alla conseguente assegnazione degli incarichi ai vincitori;

13. di conferire, per quanto in premessa e in conseguenza di quanto disposto al precedente punto relativamente all'incarico di sostituto dirigente del Settore autorizzazioni e controlli, l'incarico di sostituto direttore dell'Unità organizzativa rifiuti e bonifica dei siti inquinati di Appa all'ing. Chiara Lo Cicero, Funzionario abilitato ingegnere, categoria D, livello base, a decorrere dal 1° luglio 2020 e per il periodo massimo di un anno ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia, entro il quale sarà preposto un direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto; in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dell'incarico al vincitore;
14. di conferire, secondo quanto indicato in premessa, anche avvalendosi di quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 33 della l.p. n. 7/1997, i seguenti incarichi di direttore, a decorrere dal 1° luglio 2020 e per la durata di cinque anni:
 - Direttore dell'Ufficio investimenti fissi del Servizio agevolazioni e incentivi all'economia di Apiae al dott. Paolo Ferrari, direttore attualmente preposto

all'Ufficio enti cooperativi del Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione

- Direttore dell'Ufficio enti cooperativi del Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione al dott. Roberto Dal Bosco, direttore attualmente preposto all'Ufficio di supporto allo sviluppo economico del Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro;
15. di collocare, per le motivazioni esposte nelle premesse, l'Agenzia provinciale per le foreste demaniali nella seconda fascia di graduazione delle strutture dirigenziali, a decorrere dal 1° luglio 2020;
 16. di modificare, secondo quanto esposto in premessa, a decorrere dal 15 giugno 2020, la declaratoria dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia e dell'Unità di missione strategica per l'innovazione nei settori energia e telecomunicazioni, al fine di attribuire a quest'ultima il ruolo di Energy manager per la Provincia autonoma di Trento. Le nuove declaratorie costituiscono l'Allegato Allegato 5), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 17. di attribuire, per quanto in premessa, a decorrere dal 1° marzo 2020, alla dott.ssa Francesca Galassi, direttore, alla quale è stato temporaneamente conferito anche l'incarico di Direttore dell'Ufficio finanza locale del Servizio autonomie locali, un'integrazione della retribuzione di posizione nella misura del 40% della retribuzione di posizione prevista per l'Ufficio temporaneamente affidato;
 18. di confermare, secondo quanto indicato nelle premesse, anche per l'anno 2020 e a regime, quanto disposto con le deliberazioni n. 425/2019 e n. 1871/2019 relativamente all'integrazione della retribuzione di posizione per le strutture che gestiscono personale operaio, avvalendosi dell'utilizzo prioritario delle risorse di cui al comma 4 dell'articolo 74 del ccpl 2002/2005 dell'area della dirigenza del comparto autonomie locali, come modificato con l'Accordo del 29 ottobre 2018;
 19. di modificare, per quanto esposto in premessa, con decorrenza dal 1° luglio 2020, le declaratorie del Servizio sicurezza e gestioni comuni e dell'Ufficio gestioni comuni, come indicato nell'Allegato 6), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 20. di demandare alla dirigente del Servizio per il personale la definizione del trattamento economico spettante per quanto disposto dal presente provvedimento, previa acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle fattispecie di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico dirigenziale contemplate dal D.Lgs. n. 39/2013 rilasciate dagli interessati. Sono applicate a tal fine le disposizioni contrattuali vigenti in quanto compatibili con l'ordinamento del personale della Provincia;
 21. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa relativa al presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli

Adunanza chiusa ad ore 15:44

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Elenco degli allegati parte integrante

001 Allegato 1)

002 Allegato 2)

003 Allegato 3)

004 Allegato 4)

005 Allegato 5)

006 Allegato 6)

IL PRESIDENTE
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE
Luca Comper

Allegato 1)

Incarico Speciale di supporto al Dipartimento per lo sviluppo delle nuove Linee guida e dei nuovi strumenti del sistema promozionale

L'Incarico Speciale di supporto al Dipartimento per lo sviluppo delle nuove Linee guida e dei nuovi strumenti del sistema promozionale:

- Contribuisce all'ideazione, evoluzione e sviluppo della proposta turistica e di promozione del sistema Trentino, in particolare attraverso l'innovativo utilizzo delle tecnologie digitali, sulla base di quanto stabilito negli obiettivi di Legislatura;
- collabora con le strutture provinciali competenti e con la società cui è affidato il marketing turistico-territoriale del Trentino, per la definizione delle informazioni e dei servizi che devono progressivamente caratterizzare la nuova proposta provinciale, supportando la fase di definizione degli opportuni protocolli di condivisione dei fini e delle modalità attuative per i vari ambiti;
- supporta il Dipartimento, anche coordinandosi con la società cui è affidato il marketing turistico-territoriale del Trentino, nei processi di potenziamento e innovazione degli strumenti aggregatori di sistema, generatori di valore aggiunto, favorendo una forte sinergia tra turismo – agricoltura - cultura – ambiente – sport, con l'obiettivo di incrementare la fruizione in mobilità dei servizi offerti dal territorio in un'ottica di facilitazione dell'accesso ai servizi centrata sull'utente-turista.

Allegato 2)

Ufficio di supporto dipartimentale per l'attività amministrativa e sviluppo dei comuni confinanti

L'Ufficio di supporto dipartimentale per l'attività amministrativa e sviluppo dei comuni confinanti:

- svolge attività di supporto alle strutture afferenti al Dipartimento ed in particolare a quelle riguardanti il settore del turismo e sue articolazioni con particolare rilievo per quanto concerne il procedimento amministrativo, la semplificazione amministrativa, l'applicazione della normativa antimafia, o snellimento dei processi e dei flussi procedurali;
- cura gli aspetti giuridici relativi all'applicazione, nelle diverse aree di competenza del Dipartimento ed in particolare a quelle riguardanti il settore del turismo e sue articolazioni, delle normative comunitarie e nazionali finalizzate a garantire il corretto dispiegarsi della concorrenza, anche con riferimento agli organismi di diritto pubblico, nonché gli aspetti giuridici ricollegati all'applicazione dei tributi in materia turistica;
- fornisce supporto giuridico-amministrativo e svolge attività di coordinamento nella fase istruttoria delle proposte di partenariato pubblico-privato assegnate al Dipartimento;
- cura gli aspetti giuridico amministrativi connessi all'implementazione ed alla gestione delle banche dati e delle piattaforme tecnologiche di competenza del Dipartimento e delle strutture in esso incardinate, in particolare i dati riguardanti il turismo e sue articolazioni, anche coordinandosi con la struttura provinciale competente in materia di protezione dei dati personali;
- svolge l'attività di supporto per gli adempimenti collegati agli aspetti giuridico-amministrativi per l'applicazione dell'articolo 2 commi 117 e 117 bis della legge 23 dicembre 2009, n.191 (sviluppo dei comuni confinanti) e supporta il Coordinatore della Segreteria Tecnica del fondo comuni confinanti nella preparazione degli atti necessari da sottoporre al Comitato paritetico per la gestione dell'Intesa;
- svolge l'attività connessa al tema delle convenzioni per gli accordi sugli interventi di area vasta in collaborazione con il Coordinatore della segreteria tecnica del Fondo Comuni Confinanti.

Allegato 3)

Servizio elettorale, anticorruzione e controlli

Il Servizio elettorale, anticorruzione e controlli:

- cura gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle operazioni per l'elezione del Presidente della Provincia e del Consiglio provinciale e per l'espletamento dei referendum previsti dalla normativa provinciale; in riferimento a tali attività, coordina e supporta l'attività delle altre strutture provinciali, dell'Ufficio centrale circoscrizionale e dei Comuni;
- cura la tenuta e l'aggiornamento dell'albo dei Presidenti di seggio per le elezioni provinciali;
- provvede, sentite le strutture provinciali eventualmente interessate, agli adempimenti della Provincia connessi con le consultazioni elettorali e referendarie europee e statali;
- cura gli adempimenti connessi alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità e di trasparenza;
- collabora alla verifica degli atti e della corrispondenza della Presidenza;
- coordina l'Unità per il controllo sulla trasparenza e la legalità amministrativa e cura la messa in atto dei controlli interni sulla trasparenza e legalità dell'azione amministrativa e la procedura inerente i conti giudiziari;
- supporta il Dirigente generale nell'assunzione di iniziative volte a favorire il conseguimento degli obiettivi previsti nel programma di legislatura del Presidente;
- supporta il Dirigente generale per la formazione di piani, programmi, atti di indirizzo, documento di bilancio ed atti normativi di competenza della Presidenza.

Allegato 4)

Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza

L'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza:

- tratta gli affari giuridico - amministrativi riservati alla competenza del Presidente e cura i contatti con i componenti della Giunta, le strutture organizzative provinciali e i soggetti esterni
- supporta il Presidente e la Direzione generale della Provincia nel coordinamento di iniziative e/o progetti di particolare rilievo anche a carattere trasversale, attuando le opportune forme di collaborazione interne all'Amministrazione
- in raccordo con la Direzione generale della Provincia, supporta il Presidente nell'assunzione di iniziative volte a favorire il conseguimento degli obiettivi previsti nel programma di legislatura
- supporta la Direzione generale della Provincia e la Presidenza nel coordinamento dei diversi centri di responsabilità per la formazione di piani, programmi, atti di indirizzo, documento di bilancio ed atti normativi di competenza della Presidenza
- svolge la verifica degli atti e della corrispondenza ai fini dell'inoltro alla firma del Presidente
- cura i rapporti istituzionali con il Consiglio provinciale a supporto del Presidente della Provincia e dell'Assessore incaricato e svolge attività di coordinamento e di monitoraggio sulle mozioni, interrogazioni e ordini del giorno e fornisce supporto alle Strutture con riferimento al diritto di informazione dei Consiglieri provinciali di cui all'art. 147 del Regolamento del Consiglio della Provincia autonoma di Trento
- tratta gli affari che riguardano la Giunta come organo collegiale, forma l'ordine del giorno dei provvedimenti da sottoporre all'esame della Giunta provinciale, nonché la relativa documentazione e provvede alla verbalizzazione delle riunioni della Giunta
- pubblica le deliberazioni della Giunta provinciale e provvede alla loro conservazione e classificazione; pubblica le determinazioni dei dirigenti e provvede all'invio dei provvedimenti stessi all'organo di controllo nei casi previsti dalla normativa
- cura gli adempimenti connessi alle nomine e designazioni ai sensi della lp n. 10/2010 di competenza della Giunta provinciale
- cura gli obblighi di pubblicità e trasparenza e anticorruzione in qualità di responsabile
- coordina l'Unità per il controllo sulla trasparenza e la legalità amministrativa
- svolge attività di coordinamento generale in materia di appalti e contratti (compresa la gestione del tavolo appalti e la formulazione degli atti normativi, amministrativi e interpretativi nel settore), in raccordo con le altre strutture provinciali competenti
- promuove l'innovazione e la qualità negli appalti e svolge le funzioni dell'Osservatorio dei contratti pubblici e di sezione provinciale dell'Osservatorio nazionale dei lavori pubblici
- cura l'ordinamento della privacy
- coordina le attività in materia elettorale.

Allegato 5)

Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia

L'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia:

- attua la normativa provinciale nel settore energetico e in particolare per il risparmio e l'efficienza energetica negli usi finali, nonché raccoglie e analizza i dati e le informazioni a supporto della realizzazione del Piano Energetico Ambientale Provinciale;
- rilascia le autorizzazioni e le concessioni di competenza della Provincia previste dalla normativa statale e provinciale in materia di energia, nonché di vigilanza e controllo nei confronti dei soggetti titolari delle stesse;
- gestisce l'energia elettrica spettante alla Provincia ai sensi dell'articolo 13 dello Statuto speciale e di quella acquisita ai sensi dell'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 26 marzo 1977, n. 235);
- segue lo svolgimento del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale per la Provincia autonoma di Trento, come previsto dalla normativa vigente;
- vigila sul corretto utilizzo delle risorse idriche, in particolare attraverso l'attuazione degli strumenti attuativi del Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (bilanci idrici, Fascicolo integrato di acquedotto, ecc.), fatto salvo quanto effettuato a fini diversi da quelli di utilizzazione delle acque pubbliche da altre strutture provinciali;
- cura gli adempimenti concernenti le concessioni e gli altri provvedimenti di utilizzazione delle acque pubbliche nelle varie forme d'uso, classificate sia come grandi che piccole derivazioni, comprese le acque sotterranee;
- determina i canoni dovuti per l'utilizzazione delle acque pubbliche, nonché determina ripartisce i sovraccanoni e gli altri oneri dovuti per l'uso idroelettrico delle acque;
- assicura consulenza e supporto tecnico e amministrativo in materia di energia e di pianificazione energetica;
- promuove iniziative di ricerca e sperimentazione per il risparmio della risorsa idrica, per il contenimento dei consumi energetici e per il miglioramento dell'efficienza energetica di strutture ed infrastrutture;
- coordina le attività della Provincia Autonoma di Trento connesse con le funzioni esercitate dalle Autorità di Bacino nazionali e dai Distretti idrografici;
- esegue, in collegamento con le altre strutture ed enti, le procedure istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni previste dagli artt. 16 e 17 delle norme di attuazione del Piano generale di utilizzazione delle acque pubbliche, per la realizzazione di interventi in zone R3 e R4;
- fornisce supporto all'assessore competente in materia di energia e ambiente, in stretto raccordo con i dipartimenti competenti, per il coordinamento generale degli interventi nel settore energetico, con particolare riferimento al distretto energia ambiente;
- promuove attività di approfondimento, ricerca e sperimentazione in materia di risparmio energetico e di corretto utilizzo delle risorse energetiche;
- promuove iniziative per assicurare l'approvvigionamento e il miglior utilizzo di risorse nazionali e comunitarie nel settore dell'energia.

UMST per l'innovazione nei settori energia e telecomunicazioni

L' UMST per l'innovazione nei settori energia e telecomunicazioni:

- cura, sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione generale in collaborazione con l'Unità di missione strategica competente in materia di semplificazione e digitalizzazione, le attività di coordinamento sui temi dello sviluppo della connettività e delle reti;
- sviluppa la diffusione della banda ultralarga nel Trentino, svolgendo l'attività di coordinamento, gestione ed integrazione dei differenti sistemi di connettività avanzata presenti sul territorio e relative infrastrutture nell'ambito della pianificazione settoriale dedicata coordinandosi, per quanto necessario, con l'UMSt competente in materia di digitalizzazione e provvedendo alla predisposizione degli atti di convenzione necessari;
- cura, con il Dipartimento protezione civile, l'attività di coordinamento delle diverse reti di emergenza e di supporto alla protezione civile avvalendosi della società di sistema incaricata;
- cura i rapporti con i soggetti pubblici e privati operanti nel settore delle telecomunicazioni, ivi compresi i ministeri competenti e AGCOM, anche i relazione agli aspetti autorizzativi relativi alle reti private della Provincia. Detta attività si esplicherà altresì nel coordinare gli operatori della telefonia mobile affinché provvedano alla copertura del segnale radio nelle gallerie;
- cura, in collaborazione con il Dipartimento competente in materia di energia, territorio e ambiente, e sulla base delle indicazioni da esso fornite, attività inerenti i consumi energetici degli edifici e lo sviluppo di iniziative di riqualificazione energetica, nonché l'approvvigionamento energetico;
- svolge il ruolo di Energy manager per la Provincia autonoma di Trento ai sensi della normativa provinciale in materia di energia.

Allegato 6)

Servizio sicurezza e gestioni comuni

Il Servizio sicurezza e gestioni comuni:

- cura gli adempimenti relativi alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro (safety), escluse le tematiche relative al benessere sul lavoro;
- applica le disposizioni in materia di “security” (sicurezza nei luoghi e tutela del patrimonio), anche in caso di cerimonie e eventi, sovrintendendo al controllo degli accessi agli edifici provinciali dotati di presidio, assicurando il servizio di vigilanza attiva e passiva) e gestendo i rapporti con le Forze dell’ordine e partecipando ai tavoli locali e nazionali in materia;
- gestisce il parco delle auto di servizio (car sharing interno, auto riservate e autorimessa provinciale e il raccordo con tutte le strutture a cui sono riservati i mezzi, ad esclusione dei mezzi con targa di pubblica sicurezza;
- coordina le attività del call center della Provincia, del Centro duplicazioni interno, e l’attività di spedizione di tutta la corrispondenza;
- cura la sottoscrizione e gestione degli abbonamenti a quotidiani, periodici, riviste specializzate e libri, cura l’acquisto degli spazi pubblicitari a pagamento di natura obbligatoria o informativa;
- cura le notifiche a mano tramite i messi incaricati e la tenuta dell’Albo provinciale;
- collabora, in raccordo con il Servizio provinciale competente in materia di logistica, all’attivazione degli interventi tecnico/logistici conseguenti a riorganizzazioni dell’amministrazione provinciale;
- coordina e organizza l’attività del personale dei servizi ausiliari, assicurando il collegamento delle sedi, presidiando gli accessi ai Palazzi anche con tecnologie evolute di controllo;
- sovrintende alla gestione del parcheggio della sede, collaborando inoltre con il servizio gestioni patrimoniali e logistica alla gestione degli altri parcheggi pertinenziali dei palazzi provinciali;
- provvede agli adempimenti connessi ai punti di ristoro interni agli uffici pubblici sia automatici sia eventualmente dati in servizio esterno;
- supporta le strutture nella programmazione e pianificazione della attività connesse agli adempimenti amministrativi trasversali;
- sovrintende alla gestione del parcheggio della Sede, collaborando inoltre con il servizio competente in materia di logistica alla gestione degli altri parcheggi pertinenziali dei palazzi provinciali;
- provvede agli adempimenti connessi ai punti di ristoro interni agli uffici pubblici, sia automatici sia eventualmente affidati in servizio esterno.

Ufficio gestioni comuni

L' Ufficio gestioni comuni:

- svolge l'attività di sottoscrizione e gestione, per tutte le strutture provinciali, degli abbonamenti, sia in formato cartaceo che elettronico, a quotidiani, periodici, riviste specializzate e libri; provvede all'acquisto degli spazi pubblicitari a pagamento di natura obbligatoria o informativa;
- coordina e organizza l'attività del personale dei servizi ausiliari nell'ambito delle sedi di uffici provinciali, assicurando il collegamento fra le stesse, sorvegliando presso le portinerie gli accessi ai vari palazzi con sistemi automatizzati ed informatici;
- cura l'effettuazione delle notifiche a mano, nei casi di urgenza e necessità, di atti dell'amministrazione, tramite i messi incaricati, nonché la tenuta dell'Albo provinciale, anche nella modalità on line, provvedendo inoltre all'esposizione delle bandiere;
- coordina l'attività del Centro Posta, curando la gestione di tutte le spedizioni della corrispondenza/pacchi della Provincia;
- coordina l'attività del Centro Duplicazioni Interno (CDI), che è competente ai lavori di pre stampa, stampa e rilegatura richiesti dalle Strutture provinciali, e alla registrazione delle eventuali lavorazioni effettuate esternamente;
- sovrintende alle attività del Call Center della Provincia, curando l'aggiornamento dell'elenco telefonico interno, su carta e on line.