

**Allegato parte integrante**  
TABELLA A)

<b>Parte A - Dati anagrafici e funzionali</b>	
Dati anagrafici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nome e cognome</li> <li>- luogo e data di nascita</li> <li>- codice fiscale</li> <li>- residenza</li> <li>- domicilio</li> <li>- n. telefono</li> <li>- mail</li> </ul>
Dati funzionali in atto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- amministrazione /ente di appartenenza</li> <li>- struttura di preposizione o di assegnazione</li> <li>- numero di matricola, ove previsto</li> <li>- posizione funzionale e categoria professionale di appartenenza</li> <li>- decorrenza della posizione funzionale, della categoria o degli altri incarichi</li> <li>- altri incarichi: comandi, utilizzi, collocamenti fuori ruolo, ecc.</li> </ul>
<b>Parte B - Elementi conoscitivi di carattere professionale</b>	
Precedenti incarichi come presidente di commissione (riportati in ordine cronologico)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ente presso il quale è stato svolto l'incarico</li> <li>- durata dell'incarico</li> </ul>
Attività di docenza su incarico dell'amministrazione di appartenenza o di enti terzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- amministrazione conferente</li> <li>- denominazione del corso</li> <li>- durata dell'attività di docenza</li> </ul>
Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- autore-coautore</li> <li>- anno</li> <li>- titolo</li> <li>- rivista o editore</li> <li>- tipologia: monografia, articolo, recensione, interventi a convegni, altro</li> </ul>
Titoli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma di scuola secondaria di secondo grado</li> <li>- laurea</li> <li>- altre lauree</li> <li>- specializzazioni, perfezionamenti, master post laurea</li> <li>- dottorato di ricerca</li> <li>- abilitazioni</li> <li>- iscrizione ad albi professionali</li> <li>- altro</li> </ul>

**- Parte C -Elementi di carattere formativo e culturale**

Lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lingua straniera conosciuta e relativa abilità (solo comprensione, parlato, scritto)</li> <li>- livello di competenza: elementare, progredito, avanzato</li> <li>- eventuali certificazioni possedute</li> </ul>
Conoscenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di utilizzazione: elementare, progredita, avanzata</li> <li>- certificazioni ECDL</li> <li>- altro</li> </ul>
Corsi di formazione e aggiornamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ente formatore</li> <li>- denominazione del corso</li> <li>- ore di formazione</li> <li>- periodo di effettuazione</li> <li>- esito della valutazione, ove prevista.</li> </ul>